



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Белоярского района  
«Спортивная школа г. Белоярский»  
(МБУДО «СШ г. Белоярский»)

**ПРИКАЗ**

02.11.2023

№ 162

Белоярский

**О назначении ответственного за профилактику  
коррупционных нарушений**

Во исполнение ФЗ от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за противодействие коррупции в учреждении заместителя директора Приходченко Наталью Вячеславовну.

2. Внести изменения в должностную инструкцию заместителя директора Приходченко Н.В. следующими пунктами:

1) Раздел 2 «Функции» дополнить пунктами 2.6-2.7 следующего содержания:

2.6 «Разрабатывает и предоставляет на утверждение директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Белоярского района «Спортивная школа г. Белоярский» (далее – СШ г. Белоярский):

- антикоррупционную политику организации;
- кодекс этики и служебного поведения работников СШ г. Белоярский;
- перечень направлений работы организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации;
- проекты иных локальных нормативных актов, направленных на профилактику и противодействие коррупции»

2.7 «Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения в соответствии с Антикоррупционной политикой СШ г. Белоярский и Положением о конфликте интересов»

2) Раздел 3 «Должностные обязанности» пункт 3.2 «Планирует и организует» дополнив подпунктами 3.2.18-3.2.23 следующего содержания:

«3.2.18 Организует проведение оценки коррупционных рисков.

3.2.19 Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

3.2.20 Организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов.

3.2.21 Проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников.

3.2.22 Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.23 Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и готовит соответствующие отчетные материалы руководству учреждения.

3. Признать утратившими силу приказы МБУДО «ДЮСШ г. Белоярский» № 96 от 31.12.2014 «О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С.Вельможин

С приказом ознакомлен



Н.В. Приходченко

**Функциональные обязанности**  
**лица, ответственного за организацию мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**Белоярского района «Спортивная школа г.Белоярский»**

**1. Общие положения**

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

**2. Функциональные обязанности**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и готовит соответствующие отчетные материалы руководству учреждения;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультации работников;
- незамедлительно информирует директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Ответственность**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. Несёт ответственность за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3.3. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.