

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района от 10 апреля 2024 года № 287 «О предоставлении из бюджета Белоярского района субсидии на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности в Белоярском районе»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций и индивидуальных предпринимателей – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3 утверждаемого Порядка заявитель, претендующий на получение субсидии обращается в адрес администрации Белоярского района с представлением следующих документов:

1. На аренду (субаренду) нежилых помещений:

предложение (заявку) на получении субсидии.

К предложению (заявке) на получении субсидии прилагаются следующие документы:

копии актов приёмки, счетов - фактур, универсальных передаточных документов;
копии договоров аренды (субаренды) нежилых помещений;
платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством;

2. На приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов:

предложение (заявку) на получении субсидии.

К предложению (заявке) на получении субсидии прилагаются следующие документы:

копии договоров купли-продажи оборудования либо договоров купли-продажи лицензионных программных продуктов;

копии счетов на оплату (при наличии); товарных накладных; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; актов приема-передачи;

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3. На оплату коммунальных услуг нежилых помещений:

предложение (заявку) на получении субсидии.

К предложению (заявке) на получении субсидии прилагаются следующие документы:

копии договоров предоставления коммунальных услуг с приложениями, указанными в договоре;

копии счетов (при наличии), актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов - фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов;

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством;

4. На обязательную сертификацию произведённой продукции и (или) декларирование ее соответствия.

предложение (заявку) на получении субсидии.

К предложению (заявке) на получении субсидии прилагаются следующие документы:
копии договоров на оказание услуг (выполнение работ) обязательную сертификацию произведённой продукции и (или) декларирование ее соответствия;
копии счетов на оплату (при наличии); товарных накладных; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; актов приемки-передачи;
копии сертификата соответствия произведённой продукции и (или) декларация о соответствии;
платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5. На приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

предложение (заявку) на получении субсидии.
К предложению (заявке) на получении субсидии прилагаются следующие документы:
копии договоров на оказание услуг по перевозке, по поставке, доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;
копии счетов на оплату (при наличии); товарных накладных; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; актов приемки-передачи;
платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

6. На приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы.

предложение (заявку) на получении субсидии.
К предложению (заявке) на получении субсидии прилагаются следующие документы:
копии договоров купли-продажи, поставки, перевозки кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;
копии счетов на оплату (при наличии); товарных накладных; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; актов приемки-передачи;
платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

7. На государственную регистрацию:

предложение (заявку) на получении субсидии.
К предложению (заявке) на получении субсидии прилагаются следующие документы:
документы, подтверждающие фактическую оплату расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя (платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством).

8. На приобретение инвентаря производственного назначения:

предложение (заявку) на получении субсидии.
К предложению (заявке) на получении субсидии прилагаются следующие документы:
копии договоров на приобретение инвентаря производственного назначения (купли-продажи, поставки);
копии счетов на оплату (при наличии); товарных накладных (при наличии); счетов-фактур (при наличии); универсальных передаточных документов (при наличии); актов приема-передачи (при наличии);
платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

9. На рекламу:

предложение (заявку) на получении субсидии.
К предложению (заявке) на получении субсидии прилагаются следующие документы:
копии договоров на оказание рекламных услуг;

копии счетов на оплату (при наличии); товарных накладных (при наличии); счетов-фактур (при наличии); универсальных передаточных документов (при наличии); актов приема-передачи (при наличии);

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

10. На выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

предложение (заявку) на получении субсидии.

К предложению (заявке) на получении субсидии прилагаются следующие документы:

копии договоров (контрактов, соглашений) коммерческой концессии (франчайзинга).

копии счетов на оплату (при наличии); товарных накладных (при наличии); счетов-фактур (при наличии); универсальных передаточных документов (при наличии); актов приема-передачи (при наличии);

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

11. На ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации:

предложение (заявку) на получении субсидии.

К предложению (заявке) на получении субсидии прилагаются следующие документы:

копии договоров на выполнение работ, оказания услуг по ремонту нежилых помещений;

копии счетов на оплату (при наличии); товарных накладных (при наличии); счетов-фактур (при наличии); универсальных передаточных документов (при наличии); актов приема-передачи (при наличии);

платёжные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Таким образом, выделим информационные требования:

Информационное требование 1: Подготовка копий документов;

Информационное требование 2: Оформление предложения (заявки) на получении субсидии, сканирование и подкрепление копий документов в электронном виде.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ИТ} = t_{ИТ} * W + A_{ИТ}, \text{ где:}$$

$t_{ИТ}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ИТ}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного проекта примем за 0.

1) Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку копий документов:

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2025 года составляет 56 100,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 147,9 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 56100,00 : 147,9 = 379,31 \text{ руб.,}$$

493,86 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на подготовку документов составляет 0,5 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{\text{ИТ1}} = 0,5 * 493,86 = 246,93 \text{ руб.}$$

2) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление предложения (заявки) на получении субсидии, сканирование и подкрепление копий документов в электронном виде:

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 1,5 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{\text{ИТ2}} = 1,5 * 493,86 = 740,79 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования ($A_{\text{ИТ}}$) отсутствуют.

Всего информационные издержки составят:

$$I_{\text{ИТ}} = I_{\text{ИТ1}} + I_{\text{ИТ2}}$$

$$I_{\text{ИТ}} = 246,93 + 740,79 = 987,72 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 987,72 руб.

Начальник управления экономики,
реформ и программ
администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова

Исполнитель: Богдановская Л.С.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ администрации
Белоярского района
тел.: 8(34670) 62-198