

**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим населению услуги по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Белоярского района, в 2022 году»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3 утверждаемого Порядка, лица, оказывающие населению услуги по перевозкам пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Белоярского района по тарифам, и претендующие на получение субсидии, обращаются в администрацию Белоярского района с заявлением о предоставлении субсидии.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) предварительный расчет суммы субсидии с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих статьи затрат перевозчика;

2) документы либо заверенные заявителем (представителе заявителя) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка (лицензия на перевозку пассажиров, справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, справка о наличии парка пассажирского флота, справка о наличии судоводительских кадров с допусками по группам судов);

3) декларация соответствия требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Таким образом, выделим информационные требования:

**информационное требование 1** – оформление заявления о предоставлении субсидии и направление документов в администрацию Белоярского района;

**информационное требование 2** – оформление предварительного расчета суммы субсидии;

**информационное требование 3** – подготовка копий, указанных в п. 2;

**информационное требование 4** – оформление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

**информационное требование 5** – оформление справки из ФНС России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления;

**информационное требование 6** – оформление декларации соответствия требованиям Порядка.

Согласно пункту 2.9. утверждаемого Порядка Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в адрес администрации Белоярского района следующие отчетные документы:

а) справку о выполненных объемах перевозок пассажиров на субсидируемых маршрутах;

б) отчет о количестве выполненных рейсов, количестве отработанного времени (налете летных часов) по каждому авиационному рейсу;

в) расчет субсидии за отчетный период;

г) сводный реестр по аэропортовому и наземному обслуживанию на субсидируемых маршрутах.

Таким образом, выделим **информационное требование 7** – предоставление документов для получения субсидии в адрес администрации Белоярского района

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$  – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

$W$  – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$  – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.3:*

Среднемесячная заработная плата работников организации по виду экономической деятельности «Транспортировка и хранение» за январь-июль 2021 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре, составила 142 751,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,3 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 142\,751 : 164,3 = 868,84 \text{ руб.},$$

868,84 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды. Время, необходимое на оформление заявления составляет 1 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

$$I_{ит1} = 1 * 868,84 = 868,84 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку копий документов:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 2:**

$$I_{ит2} = 1 * 868,84 = 868,84 \text{ руб.}$$

3) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление выписки из Единого государственного реестра:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 3:**

$$I_{ит3} = 1 * 868,84 = 868,84 \text{ руб.}$$

4) *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку предварительного расчета суммы субсидии:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 4:**

$$I_{ит4} = 0,5 * 868,84 = 434,42 \text{ руб.}$$

5) *оформление справки из ФНС России:*

время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 5:**

$$I_{ит5} = 1 * 868,84 = 868,84 \text{ руб.}$$

б) *оформление декларации соответствия требованиям:*

время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 6:**

$$И_{ИТ6} = 0,5 * 868,84 = 434,42 \text{ руб.}$$

7) расходы по оплате труда исполнителю направление документов, указанных в пункте 2.9 Порядка:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Частота предоставления 12 раз в год.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 7:**

$$И_{ИТ7} = 1 * 868,84 * 12 = 10\,426,08 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ( $A_{ит}$ ):**

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$И_{ИТ} = И_{ИТ1} + И_{ИТ2} + И_{ИТ3} + И_{ИТ4} + И_{ИТ5} + И_{ИТ6} + И_{ИТ7} + A_{ИТ}$$

$$И_{ИТ} = 868,84 + 868,84 + 868,84 + 434,42 + 868,84 + 434,42 + 10\,426,08 + 3000 = 17\,770,28$$

Итого издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 17 770,28 руб. в год.

Заместитель начальника управления,  
начальник отдела экономики и прогнозирования  
управления экономики, реформ и программ  
администрации Белоярского района



О.А. Меженная