

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора издержек <http://regulation.gov.ru/>.

Стандартные издержки юридического лица или индивидуального предпринимателя – включают в себя информационные издержки.

Для расчёта информационных издержек по выполнению каждого содержательного требования применим формулу:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1 ед.

В соответствии с пунктом 2.6 проекта постановления для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) в части направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

- результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.

Выделим **информационное требование 1**: предоставление документов из пункта 2.6.2 проекта постановления в администрацию Белоярского района.

Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовке копий документов:

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.07.2022 года составляет 38 198,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 147 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 38198,00 : 147 = 259,9 \text{ руб.},$$

259,9 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.
Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов, составляет 1 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$И_{ит1} = 1 * 259,9 = 259,9 \text{ руб.}$$

2) в части направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства:

- уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства;
- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

Выделим **информационное требование 2:** предоставление документов из пункта 2.6.3 проекта постановления в администрацию Белоярского района.

Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовке копий документов:

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.07.2022 года составляет 38 198,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 147 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 38198,00 : 148 = 259,9 \text{ руб.},$$

259,9 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов, составляет 0,5 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 2:

$$И_{ит2} = 0,5 * 259,9 = 129,95 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$):

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

При подготовки и подачи документов в электронном виде приобретений не потребуется.

Всего информационные издержки составят:

$$И_{ит} = И_{ит1} + И_{ит2} + И_{ит3} + A_{ит}$$

$$И_{ит} = 259,9 + 259,9 + 129,95 + 3000 = 3649,75 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридического лица, индивидуального предпринимателя связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 3649,75 руб.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ



О.А. Меженная

Исполнитель: Кулабухова Анастасия Сергеевна
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района
тел.: 8(34670)62-168