

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района товарами первой необходимости»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155.

Стандартные издержки юридического лица или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии включают в себя только информационные издержки по выполнению информационных требований.

Для проведения оценки информационных издержек субъектов предпринимательской деятельности, связанных с соблюдением требований, установленных проектом постановления, выделим **информационные требования**:

В соответствии с пунктом 2.2 проекта постановления юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, обращаются в адрес главы Белоярского района с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению.

Таким образом, выделим **информационное требование 1 : Оформление заявления о предоставлении субсидии**

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из кассовой книги, заверенная руководителем и (или) главным бухгалтером (**информационное требование 2**);
- 2) копия договора с банком об открытии расчетного счета Получателя (**информационное требование 3**);
- 3) копии учредительных документов, заверенные нотариально или с предъявлением оригиналов (**информационное требование 4**);
- 4) согласие на осуществление администрацией Белоярского района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий (**информационное требование 5**).

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление и направление заявления о предоставлении субсидии*

Среднемесячная заработная плата за июль 2017 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 63497 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 63497 : 164,4 = 386,23 \text{ руб.},$$

386,23 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления в адрес главы Белоярского района составляет 0,5 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ит1} = 0,5 * 386,23 = 193,12 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление выписки из кассовой книги*

Время, необходимое для оформления данной выписки – 1 ч.;

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ит2} = 1 * 386,23 = 386,23$$

3) *Расходы по оплате труда исполнителя за оформление копии договора с банком об открытии расчетного счета*

Время, необходимое для выполнения данного информационного требования составляет 0,33 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 3:

$$I_{ит3} = 0,33 * 386,23 = 127,46 \text{ руб.}$$

4) *Расходы по оплате труда исполнителя за оформление копий учредительных документов и их заверение*

Время, необходимое для оформления копий учредительных документов и их заверение составляет около 3 ч.;

Кроме этого, необходимо учесть стоимость услуг нотариуса. Стоимость заверения копий учредительных документов составляет в среднем 500 руб. за документ.

Информационные издержки, связанные с исполнением информационного требования 4:

$$I_{ит4} = 3 * 386,23 + 500 = 1658,69$$

5) *Расходы по оплате труда исполнителя за оформление согласия на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии*

Время, необходимое для выполнения данного информационного требования составляет 0,5 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 5:

$$I_{ит5} = 0,5 * 386,23 = 193,12 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$):

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ит} = I_{ит1} + I_{ит2} + I_{ит3} + I_{ит4} + I_{ит5} + A_{ит}$$

$$I_{ит} = 193,12 + 386,23 + 127,46 + 1658,69 + 193,12 + 3000 = 5558,62 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят 5558 руб. 62 коп.

Начальник управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова

Исполнитель: Щербатова М.Ю.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района, тел.: 8(34670)62-189