



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

30.04.2020

28-Пр-62

г. Ханты-Мансийск

**О проведении регионального конкурса
на разработку логотипа и слогана
добровольческой (волонтерской)
деятельности в сфере архивного дела на
территории Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры**

В соответствии с Положением о Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 358 (в редакции от 10.04.2020 № 125-п), руководствуясь Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р, в целях выработки единого узнаваемого стиля добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать и провести в 2020 году региональный конкурс на разработку логотипа и слогана добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конкурсе (приложение 1).

2.2. Состав комиссии по проведению Конкурса (приложение 2).

3. Определить отдел контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба) координатором по организации и проведению Конкурса.

4. Рекомендовать органам управления архивным делом администраций муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры принять участие в организации и проведении Конкурса.

5. Консультанту отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы О.А. Спиридоновой разместить настоящий приказ на официальном и тематическом сайтах Службы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Службы Н.А. Захарову.

Руководитель Службы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

00B6E7465A210084A4E911A68D1F6628F6

Владелец Дружинина Юлия Валерьевна

Действителен с 13.06.2019 по 13.06.2020

Ю.В. Дружинина

Приложение 1
к приказу Службы по делам
архивов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от « ____ » _____ № _____

Положение
о региональном конкурсе на разработку логотипа и слогана
добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, порядок проведения регионального конкурса на разработку логотипа и слогана добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конкурс, архивное волонтерство, автономный округ).

2. Цели и задачи Конкурса:

разработка логотипа и слогана архивного волонтерства в автономном округе;

развитие корпоративной культуры и роста общественного престижа профессии архивиста.

3. Организатором Конкурса является Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба).

4. Принимать участие в Конкурсе могут юридические и физические лица, авторы и авторские коллективы, проживающие и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Конкурс проводится по двум номинациям:

«Логотип»;

«Слоган».

6. Конкурс проводится в 4 этапа:

I этап – прием заявок и конкурсных работ – до 30 октября 2020 года;

II этап – рассмотрение заявок и конкурсных работ, определение 5 лучших конкурсных работ по каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов по итогам II этапа и их размещение в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public172665817> для проведения процедуры голосования граждан за лучший «Логотип» и лучший «Слоган» – до 15 ноября 2020 года;

III этап – голосование граждан на странице Службы в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public172665817> за лучший «Логотип» и лучший «Слоган» – до 1 декабря 2020 года;

IV этап – подведение итогов Конкурса и объявление победителей – до 10 декабря 2020 года.

II. Условия проведения Конкурса

7. Заявки на участие в Конкурсе и конкурсные работы направляются координатору по организации и проведению Конкурса (отдел контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы) в срок до 15 ноября 2020 года:

на бумажных носителях по почтовому адресу: 628011, ул. Энгельса, д. 14, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (дата подачи заявки определяется по штемпелю отправки, нарочным способом – в день поступления заявки при регистрации);

в электронном виде на электронный адрес: archive@admhmao.ru, с пометкой темы «Конкурс на логотип и слоган».

8. Координатор Конкурса проверяет правильность оформления конкурсных работ, наличие всех требуемых документов и, в случае соответствия их настоящему Положению, представляет их членам комиссии по проведению регионального конкурса на разработку логотипа и слогана добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела (далее – Комиссия).

9. Члены Комиссии рассматривают и оценивают работы по бальной системе (0-10 баллов) в соответствии с утвержденными критериями путем заполнения оценочного листа конкурсной работы участника Конкурса (приложение 2 к Положению). Оценка II этапа Конкурса проводится по следующим критериям:

- тематическая направленность;
- оригинальность дизайнерского решения;
- мастерство и техника исполнения;
- художественно-эстетическое впечатление;
- технологичность, простота восприятия и тиражирования.

10. Члены Комиссии подсчитывают оценки, фиксируют результаты II этапа Конкурса в протоколе заседания Комиссии и размещают его на официальном и тематическом сайтах Службы не позднее 20 ноября 2020 года.

11. К третьему этапу Конкурса допускаются по пять конкурсных работ в каждой номинации, набравших большее количество баллов.

12. Оценка III этапа Конкурса проводится путем голосования граждан на странице Службы в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public172665817> за лучший «Логотип» и «Слоган» – до 1 декабря 2020 года.

13. Члены Комиссия по итогам III этапа Конкурса фиксируют результаты количества голосов граждан по каждой конкурсной работе в протоколе заседания Комиссии и размещают его на официальном и тематическом сайтах Службы не позднее 5 декабря 2020 года.

14. Победителем Конкурса признается участник, получивший наибольшее количество баллов по итогам II и III этапов Конкурса.

15. По итогам Конкурса:

победителям в номинациях «Логотип» и «Слоган» вручаются дипломы победителя Конкурса;

призерам в номинациях «Логотип» и «Слоган» вручаются дипломы участника Конкурса.

16. Комиссия вправе учреждать специальные призы Конкурса.

17. Вручение наград Конкурса состоится в декабре 2020 года.

18. Информация о порядке проведения и об итогах Конкурса размещается на официальном и тематическом сайтах Службы.

III. Требования к материалам Конкурса

19. Состав документов, направляемых для участия в Конкурсе:

заявка на участие (приложение 1 к Положению);

логотип, отпечатанный на формате А4 и в электронном виде, либо выполненный вручную на бумаге формата А4 и краткая пояснительная записка с изложением идеи логотипа. Логотип должен состоять из визуализированного знака, отражающего специфику архивной отрасли и надписи «Архивное волонтерство» (сочетание графики и текста), должен быть удобным при использовании для оформления сувенирной и печатной продукции. Цветовая гамма не должна состоять более чем из 3-х цветов. Допускается горизонтальный или вертикальный формат размещения логотипа. Не допускается использовать знаки, символы, цветовые сочетания, применяемые в логотипах общепризнанных компаний и брендов.

слоган, распечатанный на бумаге формата А4 и краткая пояснительная информация с изложением смысла и идеи слогана. Слоган должен состоять не более чем из 6 слов и быть легко запоминающимся, вызывать ассоциацию архивной отрасли с добровольчеством (волонтерством), должен представлять легко воспринимаемую, эффектную формулировку миссии архивного волонтерства. Не допускается включение в слоган труднопроизносимых слов и словосочетаний, а также использование слов и словосочетаний, применяемых в слоганах общепризнанных компаний и брендов.

20. Представленные на конкурс материалы не рецензируются, возврату не подлежат.

Приложение 1
к положению о региональном
конкурсе на разработку логотипа и слогана
добровольческой (волонтерской) деятельности
в сфере архивного дела на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе
на разработку логотипа и слогана добровольческой (волонтерской)
деятельности в сфере архивного дела на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

1. Номинация _____
(логотип или слоган)

2. Автор (ы) _____

3. Информация об участнике, руководителе группы (физическое лицо):

Ф.И.О. _____

Возраст _____

Место работы/учебы _____

Муниципальное образование (населенный пункт) _____

Тел. _____

e-mail: _____

4. Информация об участнике (юридическое лицо):

Наименование организации _____

Место расположения _____

Ф.И.О. представителя _____

Тел. представителя _____

e-mail представителя _____

К заявке прилагаются:

В соответствии с действующим законодательством даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке.

дата

подпись

Приложение 2
к положению о региональном
конкурсе на разработку логотипа и слогана
добровольческой (волонтерской) деятельности
в сфере архивного дела на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсной работы

1. Номинация _____
(логотип или слоган)
2. Автор (ы) _____
3. Муниципальное образование (населенный пункт) _____

Критерий	Оценка (от 0 до 10)	Примечание
Тематическая направленность		
Оригинальность дизайнерского решения		
Мастерство и техника исполнения		
Художественно-эстетическое впечатление		
Технологичность и простота тиражирования		
ИТОГО:		

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Дата

Подпись

Приложение 2
к приказу Службы по делам
архивов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от « ____ » _____ № _____

Состав комиссии

по проведению регионального конкурса на разработку логотипа и слогана
добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры¹

Председатель Комиссии:

Дружинина Ю.В., руководитель Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба);

Секретарь Комиссии:

Омелина В.А., начальник отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы;

Члены комиссии:

Захарова Н.А., заместитель руководителя Службы;

Туркулайнен Т.В., заместитель руководителя Службы;

Иванова А.В., начальник отдела контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов Службы;

Спиридонова О.А., консультант отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы;

представитель Общественного совета при Службе (по согласованию);

представитель добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию).

¹ на период отсутствия члена комиссии его функции выполняет лицо его замещающее.

С приказом ознакомлен (а):			
Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель руководителя Службы	Туркулайнен Т.В.		
Заместитель руководителя Службы	Захарова Н.А.		
Начальник отдела контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов Службы	Иванова А.В.		
Консультант отдела контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов Службы	Сергатов А.В.		
Консультант отдела контроля комплектования Архивного фонда Российской Федерации и государственного учета архивных документов Службы	Нижерицкий Н.Г.		
Консультант отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы	Спиридонова О.А.		
Консультант отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы	Батманова О.А.		
Директор КУ «Государственный архив Югры»	Судакова Н.Д.		

Исполнитель:

начальник отдела контроля обеспечения
сохранности архивных документов и
предоставления информационных услуг
_____ В.М. Комаров-Распутин

« _____ » _____ 2020 года