

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим населению услуги по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным (кроме такси) транспортом между поселениями в границах Белоярского района и на территории городского поселения Белоярский, в 2022 году»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3 утверждаемого Порядка, лица, оказывающие населению услуги по регулярным перевозкам пассажиров автомобильным (кроме такси) транспортом между поселениями в границах Белоярского района и на территории городского поселения Белоярский по тарифам, и претендующие на получение субсидии, обращаются в администрацию Белоярского района с заявлением о предоставлении субсидии.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) заверенная заявителем (представителем заявителя) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) заверенная заявителем (представителем заявителя) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) заявителя;

3) заверенные заявителем (представителем заявителя) копии документов, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании, транспортных средств;

4) заверенные заявителем (представителем заявителя) копии учредительных документов юридического лица, в случае если заявителем является юридическое лицо;

5) заверенная заявителем (представителем заявителя) копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

6) предварительный расчет суммы субсидии, который осуществляется согласно пункту 2.13 настоящего Порядка;

7) справка из ФНС России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления;

8) декларация соответствия требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Таким образом, выделим информационные требования:

информационное требование 1 – оформление заявления о предоставлении субсидии и направление документов в администрацию Белоярского района;

информационное требование 2 – подготовка копий, указанных в п. 1,2,3,5;

информационное требование 3 – оформление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

информационное требование 4 – оформление предварительного расчета суммы субсидии.

информационное требование 5 – оформление справки из ФНС России;

информационное требование 6 – оформление декларации соответствия требованиям.

Согласно пункту 2.9. утверждаемого Порядка Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в адрес администрации Белоярского района следующие отчетные документы:

- а) справка о выполненном объеме пассажирских перевозок на субсидируемых маршрутах;
- б) отчет о количестве отработанного времени и пробег по каждому маршруту;
- в) отчет о фактических доходах от реализации билетной продукции по маршрутам;
- г) расчет субсидии за отчетный период.

Таким образом, выделим **информационное требование 7** – предоставление документов для получения субсидии в адрес администрации Белоярского района

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.3:*

Среднемесячная заработная плата работников организации по виду экономической деятельности «Транспортировка и хранение» за январь-июль 2021 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре, составила 142 751,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,3 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 142\,751 : 164,3 = 868,84 \text{ руб.},$$

868,84 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды. Время, необходимое на оформление заявления составляет 1 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ит1} = 1 * 868,84 = 868,84 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку копий документов:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ит2} = 1 * 868,84 = 868,84 \text{ руб.}$$

3) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление выписки из Единого государственного реестра:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 3:

$$I_{ит3} = 1 * 868,84 = 868,84 \text{ руб.}$$

4) *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку предварительного расчета суммы субсидии:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 4:

$$I_{ит4} = 0,5 * 868,84 = 434,42 \text{ руб.}$$

5) *оформление справки из ФНС России:*

время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 5:

$$И_{ИТ5} = 1 * 868,84 = 868,84 \text{ руб.}$$

б) оформление декларации соответствия требованиям:

время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 6:

$$И_{ИТ6} = 0,5 * 868,84 = 434,42 \text{ руб.}$$

7) расходы по оплате труда исполнителю направление документов, указанных в пункте 2.9

Порядка:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Частота предоставления 12 раз в год.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 7:

$$И_{ИТ7} = 1 * 868,84 * 12 = 10\,426,08 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$):

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$И_{ИТ} = И_{ИТ1} + И_{ИТ2} + И_{ИТ3} + И_{ИТ4} + И_{ИТ5} + И_{ИТ6} + И_{ИТ7} + A_{ИТ}$$

$$И_{ИТ} = 868,84 + 868,84 + 868,84 + 434,42 + 868,84 + 434,42 + 10\,426,08 + 3000 = 17\,770,28$$

Итого издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 17 770,28 руб. в год.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района



О.А. Меженная