



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
муниципальное казенное учреждение
Белоярского района «Центр учета и отчетности»

ПРИКАЗ

29 декабря 2025 года

№ 170

О внесении изменений в Единую учетную политику муниципального казенного учреждения Белоярского района «Центр учета и отчетности», утвержденную приказом от 01 августа 2024 года №5 «Об утверждении Единой учетной политики для централизованного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета»

В соответствии с внесением изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации с 01 января 2026 года, Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п р и к а з ы в а ю:

Внести в Единую учетную политику муниципального казенного учреждения Белоярского района «Центр учета и отчетности» для централизации бухгалтерского (бюджетного) учета для целей бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденную приказом муниципального казенного учреждения Белоярского района «Центр учета и отчетности» от 01 августа 2024 года №5 «Об утверждении Единой учетной политики для централизованного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета» (далее - приказ), следующие изменения:

1. Внести в приложение №1 к приказу следующие изменения:

1) в преамбулу внести изменения и читать в следующей редакции:

«Единая учетная политика разработана для централизации бухгалтерского (бюджетного) учета муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Белоярского района, передавших по регламенту и соглашениям полномочия муниципальному казенному учреждению Белоярского района «Центр учета и отчетности» по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;

- приказом Минфина России от 30.08.2024 N 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов" (далее - Стандарт ЕПС);

- приказом Минфина России от 20.09.2024 N 132н "Об утверждении федерального

стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета" (далее - Стандарт ПСБУ);

- приказом Минфина России от 20.09.2024 N 133н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" (далее - Стандарт ПСБУ БУ/АУ);

- приказом Минфина России от 29.08.2025 N 118н "Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета" (далее - Инструкция N 118н);

- приказом Минфина России от 29.08.2025 N 119н "О применении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" (далее - Приказ N 119н);

- приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

- приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

- приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

- приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";

- приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ N 61н);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности», ФСБУ «Основные средства», ФСБУ «Аренда», ФСБУ «Обесценение активов», ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 277н, № 278н (далее – соответственно ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», ФСБУ «События после отчетной даты», ФСБУ «Информация о связанных сторонах», ФСБУ «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – ФСБУ «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – ФСБУ «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, № 124н (далее – соответственно ФСБУ «Влияние изменений курсов иностранных валют», ФСБУ «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – ФСБУ «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – ФСБУ «Долгосрочные договоры»), от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения» (далее – ФСБУ «Концессионные соглашения»), от 15.11.2019 № 181н, № 182н, № 183н, № 184н (далее – соответственно ФСБУ «Нематериальные активы», ФСБУ «Затраты по заимствованиям», «Совместная деятельность», «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – ФСБУ «Финансовые инструменты»), от 30.10.2020 № 254н (далее – ФСБУ «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее – ФСБУ «Биологические активы»), от 15.06.2021 № 84н (далее – ФСБУ «Государственная (муниципальная) казна»);

- иными нормативными актами органов, регулирующими бухгалтерский (бюджетный) учет, исходя из особенностей деятельности администрации Белоярского района и выполняемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждения	Муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения Белоярского района, передавшие полномочия муниципальному казенному учреждению «Центр учета и «отчетности» по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности.
Централизованная бухгалтерия	Муниципальное казенное учреждение Белоярского района «Центр учета и отчетности»
КБК	<p>- с 1 по 17 разряд - коды бюджетной классификации Российской Федерации, применяемые и сформированные в соответствии с Порядком включения кода бюджетной классификации Российской Федерации при формировании номера счета бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии со Стандартом ЕПС, Стандартом ЕПСБУ, Стандартом ПСБУ БУ/АУ.</p> <p>Коды доходов по классификации доходов бюджета, коды расходов по классификации расходов бюджета и коды источников финансирования дефицита бюджета утверждаются решением Думы Белоярского района о бюджете Белоярского района на очередной финансовый год, муниципальными правовыми актами Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.</p>
Х	<p>При ведении бухгалтерского (бюджетного) учета в 18 разряде номера счета указывается (КФО):</p> <p>1 – деятельность, осуществляемая за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (бюджетная деятельность);</p> <p>2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);</p> <p>3 – средства во временном распоряжении;</p> <p>4 – субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;</p> <p>5 – субсидия на иные цели.</p> <p>– 24-26 разряд – соответствующая подстатья КОСГУ.</p>

2) в разделе I. «Общие положения» внести следующие изменения:

а) в п. 4 абзац 4 и 5 читать в следующей редакции:

«Первичные учетные документы, поступившие в централизованную бухгалтерию в системе «1С Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения», «1С Предприятие 8.3 Зарплата и кадры государственного учреждения 8» (далее – ЭДО), через функцию «Задания», подлежат регистрации в регистрах бухгалтерского учета датой их поступления в системе ЭДО. Документы, созданные в системе ЭДО, но не направленные на исполнение в централизованную бухгалтерию через функцию «Задания», не подлежат регистрации в регистрах бухгалтерского учета.

Исключением являются:

1) первичные учетные документы, выставленные поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в последний день отчетного периода, но поступившие в учреждения в месяце, следующим за отчетным:

- по 4 число месяца (включительно), следующего за отчетным – отражаются в учете предыдущим месяцем;

- после 4 числа месяца, следующим за отчетным – отражаются в учете месяцем их поступления.

2) первичные учетные документы, выставленные поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) в последний день отчетного года, но поступившие в учреждения в году, следующим за отчетным:

- за 5 и более дней до даты предоставления отчетности – отражаются в учете предыдущим месяцем;

- менее 5 дней до даты предоставления отчетности – отражаются месяцем поступления.

Основание: пункт 9 ФСБУ «Учетная политика».

3) в разделе II. «Технология составления, передачи документов для отражения в бухгалтерском учете» внести следующие изменения:

а) в пункт 2 добавить абзац и читать его в следующей редакции:

«- отделение фонда пенсионного социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.»;

б) в подразделе «Правила документооборота» слова: «Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету», заменить словами: «Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно.»;

в) в пункте 13 исключить слова: «с которым заключен договор на обслуживание»;

г) в пункт 17 добавить слова: «статьей 9 Закона № 402-ФЗ».

4) в разделе III. «Методика ведения бухгалтерского учета» внести следующие изменения:

а) п.п. 1.1 пункта 1 «Основные средства» читать в следующей редакции:

«1.1. Принятие к бухгалтерскому учету основных средств осуществляется централизованной бухгалтерией на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов (ф.0510441). Учреждение самостоятельно формирует комиссию по поступлению и выбытию активов, деятельность которой осуществляется на основании распорядительного документа (акта) учреждения.»;

б) п.п. 1.18 пункта 1 «Основные средства» читать в следующей редакции:

«1.18. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, за счет средств на иные цели, стоимость этого объекта переводится с кодов видов деятельности «2», «5» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.»;

в) п.п. 4.5 пункта 4 «Материальные запасы» читать в следующей редакции:

«4.5. Выбытие запасов производится по средней фактической стоимости. Материалы, в том числе хозяйственные, канцелярские, медикаменты для аптек списываются на расходы учреждения. Выбытие материальных запасов оформляется актом о списании материальных запасов (ф.0510460). Основанием для составления акта является отчет – материально ответственного лица (Приложение № 4 к Единой учетной политике) или ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), иной документ содержащий обязательные реквизиты.

Основание: статья 9 Закона №402-ФЗ, пункт 42 ФСБУ «Запасы»;

Немаркированные конверты списываются на расходы учреждения на основании реестра почтовых отправлений немаркированных конвертов.

Основание: пункт 9 ФСБУ «Учетная политика».

г) в абзаце втором п.п. 4.10. пункта 4 слова: «-приказ (распоряжение) или протокол о проведении мероприятия, на котором будут вручаться ценные подарки, сувениры, либо служебная записка на имя руководителя от лица, ответственного за вручение;» заменить словами: «-приказ (распоряжение) или иной документ подтверждающий проведение мероприятия, на котором будут вручаться ценные подарки, сувениры»;

д) в абзаце четвертом п.п. 4.14.1. пункта 4 слова: «Путевые листы хранятся в учреждении и в Централизованную бухгалтерию не предоставляются, за исключением

копий», заменить словами: «Путевые листы хранятся в учреждении и в Централизованную бухгалтерию не предоставляются»;

е) в абзаце первом п.п. 4.14.2. пункта 4 слова: «Бухгалтерия учреждения» заменить словами: «Учреждение»;

ж) в абзац первый п.п. 15.7. пункта 15 добавить слова:

«В случае, если на момент передачи полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета централизованной бухгалтерии взносы на капитальный ремонт учитывались на счете Х.401.50.000, такие взносы подлежат дальнейшему учету на указанном счете, в иных случаях признаются расходами текущего финансового года Х.401.20.000».

з) п.п. 15.9 пункта 15 читать в следующей редакции:

«15.9. Все расходы осуществляются в пределах установленных норм и утвержденной бюджетной сметы (Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения) на отчетный год:

- на услуги связи, доступ в интернет, коммунальные услуги, поставку электроэнергии – по фактическим расходам;

- стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов списывается на финансовый результат по фактическому расходу, но не более норматива, утверждаемого локальным актом учреждений для отдельных видов транспорта.»;

е) в первом абзаце п.п. 17.4 пункта 17 слова: «авансовый отчет (ф.050405)» исключить.

5) в разделе IV. Бухгалтерская (финансовая) отчетность внести следующие изменения:

а) в абзаце втором п. 1 слова: «через информационный ресурс Мониторинг Югра (Мониторинг)» исключить.

б) п. 3 читать в следующей редакции:

«3. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность за месяц, квартал составляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в ПК «WEB-Консолидация».

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность за отчетный год составляется на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в ПК «WEB-Консолидация». По итогам отчетного периода (года) передается в учреждение для архивирования.».

в) в п.п. 1.1. пункта 1 добавить абзац и читать его в следующей редакции:

«Централизованная бухгалтерия формирует мониторинг по заработной плате МКУ «Центра учета и отчетности» через информационный ресурс Мониторинг Югра».

б) Внести в Единую учетную политику муниципального казенного учреждения Белоярского района «Центр учета и отчетности» для централизации бухгалтерского (бюджетного) учета для целей бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденную приказом муниципального казенного учреждения Белоярского района «Центр учета и отчетности» от 01 августа 2024 года №5 «Об утверждении Единой учетной политики для централизованного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета», а именно исключить по тексту следующие слова:

- приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Минфина от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н)».

7) Приложение №1 к единой учетной политике МКУ «Центр учета и отчетности» для целей бухгалтерского учета читать в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

8) Приложение №2 к единой учетной политике МКУ «Центр учета и отчетности» для целей бухгалтерского учета читать в редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.

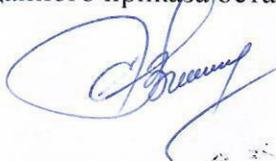
2. Разместить настоящий приказ, а также актуальную редакцию Единой учетной политики с учетом изменений (дополнений) на официальном сайте администрации Белоярского района (admbel.ru).

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – главного бухгалтера МКУ «Центр учета и отчетности» Оксану Сергеевну Ганееву.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Верховод