



Председатель
(уполномоченное лицо)

Комитета по культуре администрации Белоярского района
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя бюджетного или автономного
учреждения, главного распорядителя средств бюджета, в ведении
которого находится казенное учреждение)

Аксенова Т.Н.
(подпись)

Аксенова Т.Н.
(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Наименование муниципального учреждения автономное учреждение культуры Белоярского района
"Белоярский информационный центр "Квадрат"

Виды деятельности муниципального учреждения _____
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня
государственных (муниципальных) услуг и работ)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия I	
Код по сводному реестру	
ПО ОКВЭД	
ПО ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)			Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
						наименование показателя ⁴	единица измерения		20__ ²⁶ год (очередной финансовый год)	20__ ²⁷ год (1-й год планового периода)	20__ ²⁸ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	в процентах	в абсолютных показателях												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
581300.Р.83.1.06670001003	газета "Белоярские вести"			печатная		количество полос	ед.	796	2 246 906	2 246 906	2 246 906				5	112 345
581300.Р.83.1.06670001003	газета "Белоярские вести" официальный выпуск			печатная		количество полос	ед.	796	255 112	255 112	255 112				5	12756

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
постановление администрации Белоярского района от 25 декабря 2015 года №1575

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в СМИ	сроки проведения мероприятий, выставок, контактная информация	за месяц до проведения мероприятия

размещение информации на официальном сайте учреждения	сроки проведения мероприятий, выставок, анонсы, пресс-релизы контактная информация	еженедельное обновление
---	--	-------------------------

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы 6		
						наименование показателя ⁴	единица измерения *		описание работы	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)			20 __ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		наименование ⁴	код по ОКЕ И ⁵					в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
602000.Р.83.104960001004						количество передач	час	897		259	259	259				5	12,95

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

ликвидация учреждения, смена учредителя _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
плановая проверка	1 раз в год	комитет по культуре, комитет по финансам и налоговой политике
внеплановая проверка	по мере поступления жалоб	комитет по культуре, комитет по финансам и налоговой политике

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹ _____¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета автономного округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов муниципального образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы 6		
						наименование показателя ⁴	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)			20__ год (2-й год планового периода)
	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	в процентах	в абсолютных показателях													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
620900.Р.87.1.05100001003						количество информационных ресурсов и без...	единиц	642		5	5	5				5	0,25

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
ликвидация учреждения, смена учредителя _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
плановая проверка	1 раз в год	комитет по культуре, комитет по финансам и налоговой политике
внеплановая проверка	по мере поступления жалоб	комитет по культуре, комитет по финансам и налоговой политике

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹ _____