

**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с деятельностью гостиниц в целях создания условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Белоярского района»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц оказывающих гостиничные услуги на территории Белоярского района – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.4 утверждаемого Порядка заявитель, претендующий на получение субсидии обращается в адрес администрации Белоярского района с предоставлением следующих документов:

заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

предварительный расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

обоснование необходимости предоставления субсидии в форме пояснительной записки;

реквизиты банковского счета получателя субсидии;

копия паспорта получателя субсидии физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя юридического лица);

согласие на осуществление в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории (в отношении гостиниц с номерным фондом более 15 гостиничных номеров);

Таки образом, выделим информационные требования:

**информационное требование 1** – оформление заявления о предоставлении субсидии и направление документов в администрацию Белоярского района;

**информационное требование 2** – подготовка копий документов, расчета субсидии, декларации соответствия.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного

требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$  – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

$W$  – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$  – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и документов:*

Среднемесячная заработная плата работников организации по виду экономической деятельности «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» за январь-сентябрь 2021 года по данным Федеральной службы государственной статистики по Белоярскому району составила 53 842,50 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 53\,842,50 : 148 = 363,80 \text{ руб.},$$

363,80 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды. Время, необходимое на оформление заявления составляет 1 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

$$I_{ит1} = 1 * 363,80 = 363,80 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку копий документов, расчета субсидий, декларации соответствия:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 2:**

$$I_{ит2} = 1 * 363,80 = 363,80 \text{ руб.}$$

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ( $A_{ит}$ ):**

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ит} = I_{ит1} + I_{ит2} + A_{ит}$$

$$I_{ит} = 363,80 + 363,80 + 3000 = 3727,60 \text{ руб.}$$

Итого издержки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 3727,60 руб.

Начальник управления экономики,  
реформ и программ  
администрации Белоярского района



Л.М. Бурматова

Исполнитель: Ягодка Ю.В., ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования  
Управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района  
тел.: 8(34670) 62-198