

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района от 28 октября 2015 года № 1295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций (заявителей) состоят из информационных издержек.

В соответствии с подпунктом 2.6.1 утверждаемого административного регламента, для получения муниципальной услуги заявитель (законный представитель) представляет следующие документы:

а) запрос (для физических лиц – заявление) на выдачу архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя – при личном обращении заявителя (представителя);

в) документ, удостоверяющий личность и документ, удостоверяющий полномочия, в случае подачи запроса (заявления) и (или) получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем заявителя (письменное нотариально заверенное разрешение субъекта персональных данных, документ, подтверждающий прямые родственные связи, официальное письмо, служебное удостоверение, доверенность, приказ, распоряжение).

Согласно подпункту 3.4.4 административного регламента, выдача документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги, осуществляется лично в архивном отделе или в МФЦ.

Таки образом, выделим информационные требования:

информационное требование 1 – оформление и подача заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;

информационное требование 2 – получение результата оказания муниципальной услуги.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного постановления примем за 1.

1) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление и подачу заявления и документов для предоставления муниципальной услуги:

Среднемесячная заработная плата за июнь 2018 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 76795 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$2) W = 76795 : 164,4 = 467,12 \text{ руб.},$$

467,12 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления составляет 1 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ИТ1} = 1 * 467,12 = 467,12 \text{ руб.}$$

2) Расходы по оплате труда исполнителю за получение результата оказания муниципальной услуги:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ИТ2} = 0,5 * 467,12 = 233,56 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ИТ} = I_{ИТ1} + I_{ИТ2}$$

$$I_{ИТ} = 467,12 + 233,56 = 700,68$$

Итого единовременные издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 700,68 руб.

Начальник управления экономики,
реформ и программ администрации Белоярского района



Л.М. Бурматова