



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 марта 2026 года

№ 164

О порядке предоставления из бюджета Белоярского района автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности на территории Белоярского района в 2026 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, подпунктом 1 пункта 3 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», пунктом 24 решения Думы Белоярского района от 12 декабря 2025 года № 88 «О бюджете Белоярского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», в целях реализации муниципальной программы Белоярского района «Управление муниципальными финансами в Белоярском районе», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года № 855 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Управление муниципальными финансами в Белоярском районе», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Предоставить в 2026 году за счет средств бюджета Белоярского района автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с

проведением мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности на территории Белоярского района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Белоярского района автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности на территории Белоярского района в 2026 году.

3. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (Плохих И.А.):

1) обеспечить финансирование предоставления из бюджета Белоярского района автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности на территории Белоярского района;

2) осуществить финансирование субсидии за счет средств бюджета Белоярского района автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности на территории Белоярского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района, председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района Плохих И.А.

Глава Белоярского района



С.П.Маненков

П О Р Я Д О К
**предоставления из бюджета Белоярского района автономной некоммерческой
организации «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» субсидии
на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий, направленных
на повышение финансовой грамотности на территории
Белоярского района в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Белоярского района автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности на территории Белоярского района в 2026 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, подпунктом 1 пункта 3 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», пунктом 24 решения Думы Белоярского района от 12 декабря 2025 года № 88 «О бюджете Белоярского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (далее - решение о бюджете) с целью реализации муниципальной программы Белоярского района «Управление муниципальными финансами в Белоярском районе», утвержденной постановлением администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года № 855 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Управление муниципальными финансами в Белоярском районе».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - денежные средства, предоставляемые Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее – Комитет по финансам) на безвозмездной и безвозвратной основе автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров», на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности на территории Белоярского района в 2026 году, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

отдел - отдел методологии Комитета по финансам;

муниципальная программа - муниципальная программа Белоярского района «Управление муниципальными финансами в Белоярском районе», утвержденная постановлением администрации Белоярского района от 5 декабря 2024 года № 855 «Об утверждении муниципальной программы Белоярского района «Управление муниципальными финансами в Белоярском районе»;

соглашение - соглашение о предоставлении из бюджета Белоярского района субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам.

1.3. Целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности на территории Белоярского района.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Белоярского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на 2026 год, предусмотренных подпрограммой «Долгосрочное финансовое планирование и организация бюджетного процесса» муниципальной программы.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется Комитетом по финансам, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Комитет по финансам осуществляет контроль за правильностью расчета размера субсидии, обеспечивает заключение соглашения.

1.6. Получатель субсидии, определенный решением о бюджете – автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров».

1.7. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату подачи документов:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Белоярского района, на основании иных муниципальных актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белоярского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белоярским районом.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

В целях проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела в течение 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка (сведения предоставляются отделом по учету и контролю за расходованием финансовых средств администрации Белоярского района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса);

сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

При наличии технической возможности проверка сведений производится в системе «Электронный бюджет».

2.3. Получатель субсидии представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- справку-расчет предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- учредительные документы;

- реквизиты счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представляются в отдел, расположенный по адресу: 628162, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Белоярский, ул. Центральная, д. 9, этаж 4 одним из следующих способов:

- сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них вносятся в опись;

- в электронной форме: в форме электронных образов документов в формате PDF, посредством электронной почты на один из электронных адресов отдела, указанных на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района, с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, сформированными в пронумерованный и пронумерованный комплект, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме.

Регистрация заявления о предоставлении субсидии осуществляется в системе электронного документооборота администрации Белоярского района в день его поступления.

2.5. Комитет по финансам в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения документов указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка и регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает документы на соответствие требованиям установленным Порядком, проверяет расчет субсидии и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета по финансам.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет нарочным (курьерской доставкой) или заказным почтовым отправлением на юридический адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), получателю субсидии на рассмотрение и подписание, подписанное со стороны Комитета по финансам соглашение.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 Порядка, отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет нарочным (курьерской доставкой) или заказным почтовым отправлением на юридический адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Комитет по финансам лично. Комитет по финансам регистрирует соглашение и вручает 1 экземпляр получателю субсидии.

Получатель субсидии, не представивший подписанный проект соглашения в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- подписание проекта соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя субсидии);

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.1 Порядка;

- добровольный отказ получателя субсидии от заключения соглашения.

2.8. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам.

2.9. Соглашение должно содержать в том числе следующие требования:

- сроки, цели, условия, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, размер субсидии, сроки ее предоставления, порядок перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия, порядок ее возврата в случае неиспользования на цели, установленные соглашением, недостижения значений результатов предоставления субсидии, недостижение значений показателей, необходимых

для достижения результатов предоставления субсидии, а также нарушения условий, установленных соглашением;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету по финансам как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белоярского района;

- о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

- порядок, сроки и формы представления отчетности, документов, подтверждающих использование субсидии в соответствии с условиями соглашения, сроки и формы предоставления дополнительной отчетности;

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление (проведение) Комитетом по финансам в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Белоярского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с включением таких положений в договоры с лицами, получающими от получателя субсидии средства за счет субсидии;

- ответственность за несоблюдение условий соглашения.

2.10. Одновременно с заключением соглашения Комитет по финансам формирует и утверждает План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

2.11. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности на территории Белоярского района в 2026 году.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.12. Основанием для перечисления субсидии является распоряжение Комитета по финансам о перечислении субсидии, изданное в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации соглашения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета по финансам о перечислении субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется Получателю в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете.

Размер субсидии составляет 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек - 100% от объемов расходных обязательств, принятых в связи с проведением мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности на территории Белоярского района.

2.15. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности на территории Белоярского района в 2026 году.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет на бумажном носителе за подписью руководителя организации или лица, его замещающего, следующие отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

3.2. Отчеты установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка представляются по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета по финансам от 27 декабря 2022 года № 56-р.

Отчеты предоставляются ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.3. Формирование и (или) направление отчетов, указанных в пункте 3.1, осуществляются в Государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).

При отсутствии технической возможности отчеты, направляются нарочным (курьерской доставкой) или заказным почтовым отправлением на адрес указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Факт надлежащего получения документа подтверждается распиской Стороны в получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего документ.

3.4. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение расходных обязательств получателя субсидии. Копии документов заверяются подписью руководителя или главного бухгалтера, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, а также оттиском печати на каждом листе документа (документов).

3.5. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.

3.5.1. Комитет по финансам осуществляет проверку и принятие представленной получателем субсидии отчетности, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее представления в следующем порядке:

- проверяет отчетность в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

- проверяет отчетность в части осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- проверяет отчетность в части реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.5.2. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность информации в представленной отчетности и документах.

3.5.3. Непредставление или несвоевременное представление отчетности либо предоставление недостоверных данных является нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

3.5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия не выплачивается, а выплаченные в счет субсидии суммы подлежат возврату в бюджет Белоярского района в соответствии с условиями Порядка.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Комитет по финансам проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в ГИС «РЭБ Югры».

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района, проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют органы муниципального финансового контроля.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;
- за недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- за достоверность сведений, отчетов и документов представляемых главному распорядителю бюджетных средств.

5.4. Выплаченные в счет субсидий суммы подлежат возврату в полном объеме в бюджет Белоярского района в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (условий) Порядка и соглашения;

- недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии получателем субсидии, а также лицами, получающими средства за счет субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии;

- установления в представленных Получателем субсидии документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии (недостоверных сведений и (или) заведомо ложных документов) выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля.

6. Порядок и сроки возврата субсидии

6.1. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля случаев, указанных в пункте 5.4 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет нарочным (курьерской доставкой) или заказным почтовым отправлением на юридический адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Белоярского района.

Регистрация требования осуществляется в системе электронного документооборота администрации Белоярского района в день его отправки.

6.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Белоярского района.

6.3. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставленных в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением), получатель субсидии возвращает в бюджет Белоярского района не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета Белоярского района
автономной некоммерческой организации
«Ресурсный центр креативных и
этнографических кластеров»
субсидии на финансовое обеспечение затрат
в связи с проведением мероприятий,
направленных на повышение
финансовой грамотности
на территории Белоярского района
в 2026 году

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

Заместителю главы Белоярского района,
председателю Комитета по финансам и
налоговой политике администрации
Белоярского района
И.А. Плохих

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Белоярского района автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности на территории Белоярского района в 2026 году

В соответствии с постановлением администрации Белоярского района от «__» _____ 20__ года № ____ «О Порядке предоставления из бюджета Белоярского района автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности на территории Белоярского района в 2026 году», прошу предоставить субсидию в размере: _____ рублей.

(сумма прописью)

Субсидию прошу перечислить на счет № _____,
открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка или кредитной организации,
корреспондентский счет, БИК банка)

Настоящим заявлением декларируем следующее:

автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» не получает средства из бюджета Белоярского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка предоставления из бюджета Белоярского района автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности на территории Белоярского района в 2026 году;

автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белоярского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белоярским районом.

Директор автономной некоммерческой
организации «Ресурсный центр креативных
и этнографических кластеров»

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета Белоярского района
автономной некоммерческой организации
«Ресурсный центр креативных и
этнографических кластеров»
субсидии на финансовое обеспечение затрат
в связи с проведением мероприятий,
направленных на повышение
финансовой грамотности
на территории Белоярского района
в 2026 году

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

Заместителю главы Белоярского района,
председателю Комитета по финансам и
налоговой политике администрации
Белоярского района
И.А. Плохих

СПРАВКА-РАСЧЕТ

предоставления из бюджета Белоярского района автономной некоммерческой
организации «Ресурсный центр креативных и этнографических кластеров»
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи
с проведением мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности
на территории Белоярского района в 2026 году

п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Объем планируемых затрат, рублей	Размер субсидии (в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии), рублей
1.			
2.			
3.			
...			
	Итого:		

Директор автономной некоммерческой
организации «Ресурсный центр креативных
и этнографических кластеров»

_____ / _____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____