

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами в 2018 году»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155.

Стандартные издержки юридического лица или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии включают в себя информационные издержки.

В соответствии с пунктом 3.2 проекта постановления юридические лица, претендующие на предоставление субсидии, обращаются в адрес главы Белоярского района с заявлением о предоставлении субсидии:

К заявлению о предоставлении субсидии, составленному по форме, прилагаются следующие документы:

- 1) справка-расчет (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 2) копии документов, подтверждающих фактические затраты по направлениям указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (договоры, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарно-транспортная накладная, товарная накладная, расчетные ведомости, карточки учета начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов и др.), с предъявлением оригиналов;
- 3) копии платежных документов, подтверждающих оплату фактических затрат по направлениям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, с предъявлением оригиналов;
- 4) копия договора с банком об открытии расчетного счета на имя Получателя;
- 5) копии учредительных документов, заверенные нотариально или с предъявлением оригиналов;
- 6) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная нотариально или с предъявлением оригинала;
- 7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально или с предъявлением оригинала;
- 8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 9) справка из Федеральной налоговой службы России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, на дату подачи заявления.
- 10) декларация соответствия требованиям, установленным подпунктами 2 - 5 пункта 2.9 настоящего Порядка (приложение 3 к настоящему Порядку).

Таким образом, выделим информационные требования:

Информационное требование 1: Оформление заявления и направление пакета документов в администрацию Белоярского района;

Информационное требование 2: Предоставление справки-расчета по форме согласно приложению к Порядку;

Информационное требование 3: подготовка копий документов, указанных в пунктах 2-7;

Информационное требование 4: оформление выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

Информационное требование 5: оформление справки из ФНС России об исполнении обязанностей по уплате налогов;

Информационное требование 6: оформление декларации соответствия требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 2.9 Порядка.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и предоставления пакета документов в отдел развития предпринимательства:*

Среднемесячная заработная плата за июнь 2018 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 76795 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 76795 : 164,4 = 467,12 \text{ руб.,}$$

467,12 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и документов составляет 2 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ит1} = 2 * 467,12 = 934,24 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление справки-расчета согласно приложению к Порядку:*

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ит2} = 1 * 467,12 = 467,12$$

3) *Расходы по оплате труда за подготовку копий документов:*

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 3:

$$I_{ит3} = 0,5 * 467,12 = 233,56$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит3}$): $A_{ит3} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$

4) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление выписки из Единого государственного реестра:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 4:

$$I_{ит4} = 1 * 467,12 = 467,12 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования 3 составляют 200 руб. (сумма госпошлины за оформление выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП):

$$A_{ит4} = 200 \text{ руб.};$$

5) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление справки из ИФНС об отсутствии задолженности:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 5:

$$I_{ит5} = 1 * 467,12 = 467,12 \text{ руб.}$$

б) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление декларации соответствия требования Порядка:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 30 мин.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 6:

$$I_{ит6} = 0,5 * 467,12 = 233,56.$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ит} = I_{ит1} + I_{ит2} + I_{ит3} + A_{ит3} + I_{ит4} + A_{ит4} + I_{ит5} + I_{ит6}$$

$$I_{ит} = 934,24 + 467,12 + 233,56 + 3000 + 467,12 + 200 + 467,12 + 233,56 = 6002,72 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 6002,72 руб.

Начальник управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова

Исполнитель: Щербатова М.Ю.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района, тел.: 8(34670)62-189