

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидии в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, на территории городского поселения Белоярский, в 2019 году»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 22 сентября 2015 г. № 669, с помощью калькулятора издержек <http://regulation.gov.ru/>.

Стандартные издержки у организации, выступающей в роли инвестора, заинтересованного в организации сопровождения инвестиционного проекта, включают в себя информационные издержки.

В целях проведения оценки содержательных издержек субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, установленных проектом постановления, выделим **информационные требования:**

Согласно пункту 2.3 Порядка, получатели субсидии обращаются в адрес администрации Белоярского района с заявлением о заключении договора на предоставление субсидии, таким образом, выделим ***информационное требование 1: подготовка и направление заявления о заключении договора на предоставление субсидии;***

К письменному заявлению о заключении договора прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (*пункты а) и б) объединим в ***информационное требование 2);****

в) один из нижеперечисленных документов (на усмотрение потенциального получателя субсидии):

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

- нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- распечатанные сведения, предоставляемые в электронном виде посредством доступа к федеральной базе данных единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в подтверждение подлинности предоставляемой информации, заверенные руководителем юридического лица/индивидуальным предпринимателем (***информационное требование 3);***

г) копии учредительных документов (устав, учредительный договор) - для юридического лица;

д) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя (*пункты г) и д) объединим в информационное требование 4*);

е) документы, подтверждающие право эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства и систем коммунальной инфраструктуры, предназначенные для оказания услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения на территории городского поселения Белоярский;

ж) форма Федерального статистического наблюдения N 22-ЖКХ (сводная) "Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы";

з) перечень мероприятий по проведению капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, на территории городского поселения Белоярский, находящихся в эксплуатации юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя - претендента на получение субсидии, на основании документов, прилагаемых в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, для подготовки к осенне-зимнему периоду, согласованные с управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района; (*пункты е), ж), з) объединим в информационное требование 5*);

и) производственная программа оказания услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения на территории городского поселения Белоярский на 2019 год (*информационное требование 6*);

к) расчет затрат на проведение капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, на территории городского поселения Белоярский, в 2019 году;

л) предварительный расчет суммы субсидии (*пункты к) и л) объединим в информационное требование 7*);

Вышеуказанные документы, включая заявление о предоставлении субсидии, могут быть обобщены (сшиты) в том (тома), при этом, заверение соответствующими лицами возможно тома в целом.

м) информационная карта получателя субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

н) декларация соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

о) согласие на осуществление администрацией Белоярского района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии; (*пункты м), н) и о) объединим в информационное требование 8*).

Согласно п. 2.1 Администрация Белоярского района производит перечисление субсидии за фактически выполненные объемы работ по капитальному ремонту (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, по безналичному расчету на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанные в договоре, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях в течение десяти рабочих дней с момента предоставления следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной договором;
- реестр (перечень) исполнительной документации;
- общий журнал производства работ;
- подписанный акт по форме КС-2;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- акт окончательной приемки выполненных работ;
- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;
- фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

Подтверждающие документы с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (иным уполномоченным лицом) организации или индивидуальным предпринимателем, предоставляются в адрес администрации Белоярского района на бумажных носителях и в электронной форме.

Таким образом, выделим **информационное требование 9** – *предоставление документов по фактически выполненным работам для перечисления администрацией субсидии.*

Рассчитаем информационные издержки по выполнению информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного проекта примем за 1 (затраты единовременны для каждого отдельного инвестиционного проекта).

Среднемесячная заработная плата за ноябрь 2018 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составляет 62555 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 62555 : 164,4 = 380,50 \text{ руб.},$$

380,50 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Рассчитаем расходы по оплате труда персонала за выполнение каждого информационного требования.

1) Время, необходимое для оформления заявления и направления его вместе с пакетом документов в администрацию составляет приблизительно 2 часа, следовательно

Расходы по оплате труда персонала для **информационного требования 1** составят:

$$380,50 * 2 = 761,00 \text{ руб.}$$

2) Время, необходимое для оформления копий документов, указанных в пунктах а) и б) составляет около 0,5 часа, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для **информационного требования 2** составят:

$$380,50 * 0,5 = 190,25 \text{ руб.}$$

3) Время, необходимое для оформления документов, указанных в пункте в) составляет около 0,5 часа, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для **информационного требования 3** составят:

$$380,50 * 0,5 = 190,25 \text{ руб.}$$

4) Время, необходимое для оформления копий документов из пунктов г) и д) составляет также около 0,5 часа, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для **информационного требования 4** составят:
 $380,50 \cdot 0,5 = 190,25$ руб.

5) Время, необходимое для оформления и составление документов, указанных в пунктах е) – з) и согласование их с УЖКХ составляет около 8 часов, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для **информационного требования 5** составят:
 $380,50 \cdot 8 = 3044,00$ руб.

6) Время, необходимое на оформление документов, указанных в пункте ж) составляет приблизительно 5 часов, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для **информационного требования 6** составят:
 $380,50 \cdot 2 = 761,00$ руб.

7) Время, необходимое для расчета затрат на проведение кап. Ремонта и оформление предварительного расчета субсидии составляет около 3 часов, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для **информационного требования 7** составят:
 $380,50 \cdot 3 = 1141,50$ руб.

8) Время, необходимое для оформления документов из пунктов м) – о) составляет приблизительно 2 часа, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для **информационного требования 8** составят:
 $380,50 \cdot 2 = 761,00$ руб.

Итого единовременные расходы по выполнению информационных требований составят:
 $761,00 + 190,25 + 190,25 + 190,25 + 3044,00 + 761,00 + 1141,50 + 761,00 = 7039,25$ руб.

9) Время, необходимое для оформления документов, указанных в пункте 2.7 Порядка и предоставление их в администрацию Белоярского района составляет около 16 часов, следовательно:

Расходы по оплате труда персонала для **информационного требования 9** составят:
 $380,50 \cdot 16 = 6088,00$ руб.

Рассчитаем стоимость приобретений, необходимых для осуществления информационных требований:

Приблизительная стоимость картриджа для принтера - 2500 руб., приблизительная стоимость пачки бумаги для печати – 500 руб., следовательно:

$$A_{\text{ит}} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.};$$

При частоте выполнения **информационного требования 9** 3 раза в год периодические расходы, связанные с исполнением требований Порядка составят:

$$6088,00 \cdot 3 + 3000 = 21264,00 \text{ руб.};$$

ИТОГО издержки юридического лица, связанные с исполнением требований проекта постановления составят:

$$I_{\text{ит}} = 7039,25 + 21264,00 = 28303,25 \text{ руб.}$$

Начальник управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова

Исполнитель: Щербатова М.Ю., ведущий специалист
отдела экономики и прогнозирования управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района, тел.: 8(34670)62-189