

**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О предоставлении субсидий на поддержку и развитие растениеводства»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3 утверждаемого Порядка, получатели субсидии обращаются в адрес администрации Белоярского района с предоставлением следующих документов:

предложение (заявка) на получение субсидии предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

**К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:**

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) (при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

справка о реализации растениеводческой продукции собственного производства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров поставки);

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

копии товарных накладных, счетов-фактур соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

декларация согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

оборотной – сальдовая ведомость по счету 001 «Арендованные основные средства», с наличием объектов (объекта) на праве собственности или аренды (безвозмездного пользования) для производства растениеводческой продукции.

**Для подтверждения фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции:**

1) юридические лица предоставляют:

- оборотной – сальдовую ведомость по счету 20 «Основное производство» - за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год. К оборотной –

сальдовой ведомости по счету 20 «Основное производство» организация предоставляет информацию согласно приложению 3 к Порядку;

- оборотной – сальдовую ведомость по счету 44 «Расходы на продажу» (за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год);

- оборотно - сальдовую ведомость по счету 90.01 «Выручка»-за период предоставления субсидии и годовую за отчетный финансовый год;

2) индивидуальные предприниматели предоставляют выписку из книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию продукции растениеводства собственного производства.

Таким образом, в отношении каждого Порядка выделим информационные требования:

**информационное требование 1** – предоставление предложения (заявки) и пакета документов для получения субсидии в администрацию Белоярского района;

**информационное требование 2** – подготовка копий документов, подтверждающих документы, согласия на обработку персональных данных.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$  – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

$W$  – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$  – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и подготовке копий документов:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2024 года составляет 48 105,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 48105,00 : 148,4 = 324,16 \text{ руб.},$$

324,16 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.  
Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов, составляет 0,5 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

$$I_{ит1} = 0,5 * 324,16 = 162,08 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за представление заявления и копий документов с предъявлением оригиналов в администрацию:*

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 1 ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 2:**

$$I_{ит2} = 1 * 324,16 = 324,16 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ( $A_{ит}$ ):**

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ИТ} = I_{ИТ1} + I_{ИТ2} + A_{ИТ}$$

$$I_{ИТ} = 162,08 + 324,16 + 3000 = 3486,24 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 3486,24 руб.

Начальник управления  
экономики, реформ и программ  
администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова

Исполнитель: Ягодка Ю.В.,  
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования  
управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района  
тел.: 8(34670)62-198

