

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Белоярского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Белоярского района продовольственными и непродовольственными товарами в 2022 году»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора издержек <http://regulation.gov.ru/>.

Стандартные издержки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – получателя субсидии включают в себя информационные издержки.

В соответствии с пунктом 2.5 утверждаемого Порядка, получатели субсидии обращаются в адрес администрации Белоярского района с предоставлением следующих документов:

заявление на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

карточка предприятия (реквизиты предприятия);

справка-расчёт (приложение 2 к настоящему Порядку);

копии документов, подтверждающих фактические затраты по направлениям указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарно-транспортная накладная, товарная накладная, расчетные ведомости, карточки учета начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов и др.), с предъявлением оригиналов;

копии документов с предъявлением оригиналов, подтверждающих факт оплаты, а именно:

кассовый чек – сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между пользователем и покупателем;

платежные поручения с отметкой банка, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах;

квитанция к приходно-кассовому ордеру; расходный кассовый ордер.

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

декларация соответствия требованиям, установленным подпунктами 2 - 5 пункта 2.4 настоящего Порядка (приложение 3 к настоящему Порядку).

Таким образом, выделим информационные требования:

Информационное требование 1: предоставление заявления и пакета документов для получения субсидии в администрацию Белоярского района;

Информационное требование 2: подготовка копий документов, расчета субсидии, декларации соответствия.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением

административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного проекта примем за 1.

1) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и предоставления пакета документов в отдел развития предпринимательства Управления природопользования, сельского хозяйства и развития предпринимательства администрации Белоярского района:

Среднемесячная заработная плата работников организации по виду экономической деятельности «Торговля оптовая и розничная» за 2021 год по данным Федеральной службы государственной статистики по Белоярскому району составила 54 365,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 54\,365 : 148 = 367,33 \text{ руб.},$$

367,33 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и документов составляет 2 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$И_{ит1} = 2 * 367,33 = 734,66 \text{ руб.}$$

2) Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку копий документов, расчета субсидии, декларации соответствия:

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 2 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$И_{ит2} = 2 * 367,33 = 734,66 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит3}$):

$$A_{ит3} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$И_{ит} = И_{ит1} + И_{ит2} + A_{ит3}$$

$$И_{ит} = 734,66 + 734,66 + 3000 = 4\,469,32 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 4 469,32 руб.

Начальник управления экономики,
реформ и программ
администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова

Исполнитель: Ягодка Ю.В.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района
тел.: 8(34670) 62-198