



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**  
**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 июля 2024 года

№ 22/2 - р

**О создании комиссии по определению размера стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района**

В целях объективной оценки показателей производительности труда и профессиональной деятельности руководителя муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее – Комитет по финансам), при определении размера выплат стимулирующего характера, руководствуясь статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Создать в Комитете по финансам постоянно действующую комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2) Состав комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы Белоярского района,  
председатель Комитета по финансам  
и налоговой политике  
администрации Белоярского района



И.А. Плохих

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителю муниципального учреждения, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления либо лишения выплат стимулирующего характера руководителю муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением администрации Белоярского района от 8 июля 2024 года № 480 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Белоярского района, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района», распоряжением Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 12 июля 2024 года № 22/1-р «Об утверждении Порядка и условий осуществления стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района», а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Целью деятельности комиссии является обеспечение объективной оценки показателей производительности труда и профессиональной деятельности руководителя муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее – Комитет по финансам) при определении размера выплат стимулирующего характера.

2.2. Задачами комиссии являются:

2.2.1 подготовка предложений об определении размеров выплат стимулирующего характера руководителю муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам;

2.2.2 пересмотр установленных размеров выплат стимулирующего характера при необходимости и наличии оснований;

2.2.3 рассмотрение поступивших в комиссию документов и материалов руководителя муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности возглавляемого им учреждения;

2.2.4 оценка эффективности работы руководителя муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам, определение степени выполнения

показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения за отчетный период.

### **3. Права комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1 принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.1.2 определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления, изменения, приостановления или лишения стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения подведомственного Комитету по финансам;

3.1.3 запрашивать необходимые для установления стимулирующих выплат документы, материалы и другую информацию по вопросам деятельности муниципального казенного учреждения подведомственного Комитету по финансам и руководителя;

3.1.4 устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3.1.5 проводить оценку эффективности и результативности деятельности муниципального казенного учреждения подведомственного Комитету по финансам и руководителя;

3.1.6 принимать решение о конкретном размере ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю муниципального казенного учреждения подведомственного Комитету по финансам или лишении стимулирующих выплат, с изложением мотива снижения или лишения;

3.1.7 давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3.1.8 осуществлять контроль за выполнением решений комиссии.

### **IV. Организация деятельности комиссии**

4.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся с целью определения размера выплат стимулирующего характера руководителю муниципального казенного учреждения подведомственного Комитету по финансам.

К выплатам стимулирующего характера относятся премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год и выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета по финансам.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя комиссии руководство возлагается на заместителя председателя комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.6. Для работы комиссии руководитель муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам, обязан в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять секретарю комиссии документы и материалы о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности возглавляемого им муниципального казенного учреждения, содержащий информацию за отчетный месяц.

Представляемые материалы должны быть согласованы заместителем главы Белоярского района, председателем Комитета по финансам, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

4.7. По итогам рассмотрения документов и материалов руководителя муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам, комиссия принимает решение о размере ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам, на следующий квартал. В случае снижения размера выплаты, в протоколе указываются основания снижения.

4.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании комиссии.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение № 1 к настоящему Положению), который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.10. Решение комиссии является основанием для подготовки проекта приказа Комитета по финансам о выплате надбавок стимулирующего характера и дополнительных премий руководителю муниципального казенного учреждения подведомственного Комитету по финансам.

Подготовку проекта приказа осуществляет секретарь комиссии.

4.11. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- назначает дату и время проведения заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии: открывает и ведет заседание, объявляет состав комиссии, объявляет лично (поручает секретарю комиссии или другому члену комиссии) сведения, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.12. Секретарь комиссии обеспечивает организационно-техническое и документационное сопровождение работы комиссии:

- формирует повестку заседания комиссии (приложение № 2 к настоящему Положению) не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии и представляет ее на утверждение председателю комиссии;

- обеспечивает приглашение на заседание комиссии членов комиссии, извещает их в письменной форме о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии);

- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;

- осуществляет подготовку проекта приказа о выплате надбавок стимулирующего характера и дополнительных премий руководителю муниципального казенного учреждения подведомственного Комитету по финансам на основании подписанного протокола заседания комиссии;

- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

4.13. Члены комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- осуществляют рассмотрение представленных в комиссию документов и материалов руководителя муниципального казенного учреждения подведомственного Комитету по финансам, о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности возглавляемого им муниципального казенного учреждения;

- подписывают протокол заседания комиссии;

- имеют право при несогласии с решением комиссии изложить особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания комиссии.

4.14. В случае внеочередного заседания комиссии повестка заседания формируется секретарем комиссии в течение рабочего дня после принятия решения о внеочередном заседании комиссии, утверждается председателем комиссии и направляется членам комиссии.

4.15. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет Комитет по финансам.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания комиссии по установлению  
стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения,  
подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике  
администрации Белоярского района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Белоярский

Присутствовали:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка заседания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_

«против» - \_\_\_\_\_

«воздержались» - \_\_\_\_\_

Решили:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о комиссии по установлению  
стимулирующих выплат руководителю  
муниципального казенного учреждения,  
подведомственного Комитету по финансам и  
налоговой политике администрации  
Белоярского района

**Утверждаю:**  
**Председатель комиссии**  
**по установлению стимулирующих выплат**  
**руководителю**  
**муниципального казенного учреждения,**  
**подведомственного**  
**Комитету по финансам и налоговой политике**  
**администрации Белоярского района**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**М.П.**

### **ПОВЕСТКА**

заседания комиссии по установлению  
стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения,  
подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике  
администрации Белоярского района

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Время проведения \_\_ часов \_\_ минут

Место проведения: \_\_\_\_\_

Рассматриваемые вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### **СОСТАВ КОМИССИИ**

**по установлению стимулирующих выплат руководителю муниципального казенного учреждения, подведомственного Комитету по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района**

- Председатель комиссии:** - начальник отдела по учету и отчетности.
- Заместитель председателя комиссии:** - заместитель начальника отдела по учету и отчетности (в случае отсутствия председателя комиссии)
- Секретарь:** - экономист отдела методологии.
- Члены комиссии:**
- заместитель председателя комитета по доходам;
  - заместитель председателя комитета по бюджету;
  - ведущий специалист отдела учета и отчетности;
  - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля;
  - ведущий специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля.