



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 857 от «23» 12 2025г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск

«25» ноября 2025 года

№ 27 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Признать утратившими силу:

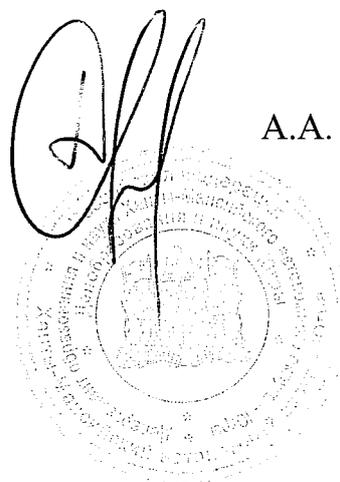
приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 сентября 2022 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 января 2023 года № 2-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 сентября 2022 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы

за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 августа 2023 года № 19-нп «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 сентября 2022 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента образования и
науки Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры



А.А. Дренин

Приложение
к приказу Департамента образования
и науки Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «25» ноября 2025 года № 27-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных
и муниципальных образовательных организациях, находящихся
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее также – услуга, компенсация).

2. Услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей организации (далее – заявители), указанному в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861

4. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ).

Наименование органа, предоставляющего услугу

5. Услугу предоставляют органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченные на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее соответственно – орган местного самоуправления, образовательная организация)².

Результат предоставления услуги

6. При обращении заявителя за выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях результатами предоставления услуги являются:

а) решение о предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением технических ошибок (опечаток и ошибок) результатами предоставления услуги являются:

² Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 февраля 2007 года № 2-оз «О регулировании отдельных вопросов, возникающих в связи с компенсацией части родительской платы, освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования» органы местного самоуправления наделены отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по предоставлению компенсации родителям части родительской платы и (или) компенсации расходов организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, в связи с освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

а) исправленный результат предоставления услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

б) мотивированный отказ в исправлении технических ошибок (опечаток и ошибок) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления услуги могут быть получены посредством Единого портала, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в органе местного самоуправления при личном обращении.

Срок предоставления услуги

9. Максимальный срок³ предоставления услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении услуги (далее также – заявление) и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

а) 2 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

б) 2 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

в) 2 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в образовательную организацию;

г) 2 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя путем направления почтового отправления;

д) 2 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в орган местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

³ Согласно подпункту 5.2.1 пункта 5.2 Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 февраля 2007 года № 35-п, срок приостановления не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты их поступления в орган местного самоуправления:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- г) путем направления почтового отправления – 1 рабочий день;
- д) в органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества услуги

15. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единый портал;
- б) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов).

18. Заявитель при подаче заявления вправе указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата услуги, оформленного на бумажном носителе.

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не является возможным в случае, если заявитель при подаче заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. Предоставление услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

20. МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

21. Результаты предоставления услуги на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги органом местного самоуправления, могут быть выданы заявителю в МФЦ, за исключением составления результатов предоставления услуги на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

22. В таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о форме решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

24. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает орган местного самоуправления при наличии следующих оснований:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени родителя (законного представителя);

б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных

в таблице 2 к настоящему административному регламенту;

в) заявителем в заявлении не заполнены поля о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета и гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей);

г) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами автономного округа;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

ж) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит ее предоставление.

25. Основанием для приостановления назначения компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

26. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

а) отсутствие права, указанного в пункте 2 настоящего административного регламента;

б) выявление фактов представления заявителем недостоверных сведений;

в) выявление фактов представления заявителем документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов автономного округа;

г) отзыв заявления о предоставлении компенсации путем личного обращения родителя (законного представителя) в образовательную организацию.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, основания для приостановления предоставления услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

28. При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- е) предоставление результата услуги.

Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме

29. Предусмотрено предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме (при наличии технической возможности).

30. Заявитель имеет право предварительно подать заявление о предоставлении ему услуги в упреждающем (проактивном) режиме или после осуществления органом местного самоуправления мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

31. Основанием для предоставления заявителю услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в орган местного самоуправления сведений о зачислении ребенка в образовательную организацию.

32. При предоставлении услуги в упреждающем (проактивном) режиме осуществляются следующие административные процедуры:

- а) прием сведений о зачислении ребенка в образовательную организацию;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- г) предоставление результата услуги.

Срок выполнения административных процедур, осуществляемых после поступления сведений, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, составляет 2 рабочих дня.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

33. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в государственных и муниципальных
образовательных организациях, находящихся
на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) заявители - один из родителей (законных представителей) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей организации;
- б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) услуга - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- г) орган местного самоуправления - органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченные на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования;

д) образовательная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования;

е) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Условные обозначения:

а) О - требование к документу - предоставляется оригинал;

б) СО - требование к документу - предоставляется скан-образ документа;

в) К - требование к документу - предоставляется копия документа;

г) ИФ (ЕПГУ) - требование к документу - интерактивная форма на Едином портале;

д) ПР (н) - требование к документу - нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

е) ЕПГУ - способ подачи документа - Единый портал;

ж) МФЦ - способ подачи документа - МФЦ;

з) Почта - способ подачи документа - посредством почтовой связи;

и) Орг - способ подачи документа - личное обращение в образовательную организацию.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования	один из родителей (законных представителей) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей организации (далее – родитель ребенка), являющийся гражданином Российской Федерации	1А
2.		родитель ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства	2А
3.		родитель ребенка, рождение которого зарегистрировано компетентными иностранными органами	3А
4.		родитель ребенка старше 18 лет, не вступившего в брак, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет	4А
5.		единственный родитель или оба родителя ребенка, являющиеся студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования	5А
6.		один из родителей ребенка является участником специальной военной операции	6А
7.		Исправление технических ошибок (опечаток и ошибок)	родитель ребенка

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 3А-6А, 1Б	паспорт гражданина Российской Федерации	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ О=>МФЦ К=>Почта О=>Орг
2.	2А-6А, 1Б	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	СО,ПР (н)=>ЕПГУ О,ПР (н)=>МФЦ К,ПР (н)=>Почта О,ПР (н)=>Орг
3.	2А-6А, 1Б	документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	СО,ПР (н)=>ЕПГУ О,ПР (н)=>МФЦ К,ПР (н)=>Почта О,ПР (н)=>Орг
4.	1А-5А	уведомление о решении территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования	СО=>ЕПГУ О=>МФЦ К=>Почта О=>Орг
5.	2А-6А	свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства)	СО,ПР (н)=>ЕПГУ О,ПР (н)=>МФЦ К,ПР (н)=>Почта О,ПР (н)=>Орг
6.	2А-6А	документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства)	СО,ПР (н)=>ЕПГУ О,ПР (н)=>МФЦ К,ПР (н)=>Почта О,ПР (н)=>Орг
7.	4А	справка с места учебы, подтверждающая что лицо старше 18 лет, не вступившее в брак, обучается по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-	СО=>ЕПГУ О=>МФЦ О=>Почта О=>Орг

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способ предоставления, требования
		правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет	
8.	5А	справка профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающая обучение единственного родителя или обоих родителей по очной форме на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования	СО=>ЕПГУ О=>МФЦ О=>Почта О=>Орг
9.	6А	справка об участии в специальной военной операции ⁴	СО=>ЕПГУ О=>МФЦ О=>Почта О=>Орг
10.	6А	сведения о степени родства с ребенком отчима, мачехи, не состоящих в браке брата, сестры (с указанием реквизитов актов гражданского состояния, подтверждающих родство)	СО=>ЕПГУ О=>МФЦ К=>Почта О=>Орг
11.	1А-6А	согласие на обработку персональных данных	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ О=>МФЦ О=>Почта О=>Орг
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
12.	1А-6А	сведения о документах, удостоверяющих личность	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ О=>МФЦ К=>Почта О=>Орг
12.	1А-6А	сведения о государственной регистрации рождения	СО=>ЕПГУ О=>МФЦ К=>Почта О=>Орг
13.	1А-6А	сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения	СО=>ЕПГУ О=>МФЦ

⁴ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» категория принадлежности граждан, призванных на военную службу по мобилизации указывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способ предоставления, требования
		органа опеки и попечительства	К=>Почта О=>Орг
14.	1А-6А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав	СО=>ЕПГУ О=>МФЦ К=>Почта О=>Орг
15.	1А-6А	сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	СО=>ЕПГУ О=>МФЦ К=>Почта О=>Орг
16.	1А-6А	сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	СО=>ЕПГУ О=>МФЦ К=>Почта О=>Орг
17.	1А-6А	сведения о государственной регистрации установления отцовства	СО=>ЕПГУ О=>МФЦ К=>Почта О=>Орг
18.	1А-6А	сведения о государственной регистрации перемены имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, в отношении лиц, их изменивших	СО=>ЕПГУ О=>МФЦ К=>Почта О=>Орг

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	
заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени родителя (законного представителя); заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в таблице 2 к настоящему административному регламенту; заявителем в заявлении не заполнены поля о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета и гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей); на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами автономного округа; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации; заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит ее предоставление	1А-1Б

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги	
возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации	1А-1Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
отсутствие права, указанного в пункте 2 настоящего административного регламента; выявление фактов представления заявителем недостоверных сведений; выявление фактов представления заявителем документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов автономного округа; отзыв заявления о предоставлении компенсации путем личного обращения родителя (законного представителя) в образовательную организацию	1А-1Б

V. Форма заявления о предоставлении услуги

Формы заявлений о предоставлении услуги утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации».

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в
государственных и муниципальных
образовательных организациях, находящихся
на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу)

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от " __ " _____ 20__ г. № _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

на основании: _____

_____ (основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

_____ (наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (должность руководителя уполномоченного
органа (заместителя руководителя))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: « __ » _____ 20__ г.