

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района от 13 марта 2024 года № 195»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки юридических лиц, коренных малочисленных народов Севера – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3 утверждаемого Порядка, получатели субсидии обращаются в адрес администрации Белоярского района с предоставлением следующих документов:

предложение (заявка) на получение субсидии предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты на оплату коммунальных услуг по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (договора с организациями предоставляющие коммунальные услуги, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, платежные документы), с даты оплаты, которых прошло не более 6 месяцев;

подтверждающие документы о нахождении в собственности (аренде) не жилых помещений, используемых для осуществления традиционной хозяйственной деятельности;

копии документов, подтверждающих принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), если Заявитель не состоит в Реестре организаций. Заявитель вправе предоставить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности документы;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Таким образом, в отношении каждого Порядка выделим информационные требования:

информационное требование 1 – предоставление предложения (заявки) и пакета документов для получения субсидии в администрацию Белоярского района;

информационное требование 2 – подготовка копий документов, подтверждающих документов, согласия на обработку персональных данных.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного

требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление предложения (заявки) о предоставлении субсидии и подготовке копий документов:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2024 года составляет 48 105,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 48105,00 : 148,4 = 324,16 \text{ руб.},$$

324,16 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов, составляет 0,5 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$И_{ит1} = 0,5 * 324,16 = 162,08 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за представление заявления и копий документов с предъявлением оригиналов в администрацию:*

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$И_{ит2} = 1 * 324,16 = 324,16 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$):

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$И_{ит} = И_{ит1} + И_{ит2} + A_{ит}$$

$$И_{ит} = 162,08 + 324,16 + 3000 = 3486,24 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридических лиц, коренных малочисленных народов Севера связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 3486,24 руб.

Заместитель начальника управления
экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района



О.А.Меженная

Исполнитель: Ягодка Ю.В.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района
тел.: 8(34670)62-198