



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 августа 2022 года № 27-р

**О порядке составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах
Белоярского района в текущем финансовом году**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района в текущем финансовом году согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района от 25 ноября 2013 года № 87-о «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Белоярского района, поселений в границах Белоярского района в текущем финансовом году».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по учету и отчетности Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района Игнатову Т.А.

Заместитель главы Белоярского района,
председатель Комитета по финансам и
налоговой политике администрации
Белоярского района



И.А.Плохих

**Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Белоярского района,
бюджетов поселений в границах Белоярского района в текущем финансовом году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения сбалансированности и определяет:
 - 1.1. Правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района (далее - кассовый план);
 - 1.2. Состав и сроки представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
2. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет Белоярского района, бюджеты сельских поселений в границах Белоярского района и перечислений из бюджета Белоярского района, бюджетов сельских поселений в границах Белоярского района в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая кассовый разрыв и объем временно свободных средств.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется отделами Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - Комитет по финансам) -отделом прогнозирования доходов и финансов (далее - отдел доходов), бюджетным отделом Комитета по финансам (далее - бюджетный отдел), отделом по учету и отчетности (далее - отдел по учету и отчетности) на основании:
 - 3.1. Показателей для кассового плана по доходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района;
 - 3.2. Показателей для кассового плана по расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района;
 - 3.3. Показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района;
 - 3.4. Иных необходимых показателей.

**II. Порядок составления, уточнения и представления
показателей для кассового плана по доходам бюджета Белоярского района,
бюджетов поселений в границах Белоярского района**

1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района формируются отделом доходов на основании:
 - 1.1. Прогноза поступлений доходов в бюджет Белоярского района, бюджеты поселений в границах Белоярского района на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района (приложение 1 к настоящему Порядку);
 - 1.2. Сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Белоярского района, бюджеты поселений в границах Белоярского района (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. В целях составления и ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района формируют и предоставляют в отдел доходов:

2.1. Первоначальные Сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района на текущий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 4 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района на очередной финансовый год;

2.2. Уточненные Сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими доходов бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района на текущий финансовый год, соответственно по форме согласно приложению 3 не реже одного раза в месяц не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3. Отдел доходов не позднее 7 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района на очередной финансовый год:

3.1. Составляет прогноз поступлений доходов в бюджет Белоярского района, бюджеты поселений в границах Белоярского района на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2. Консолидирует сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Белоярского района, бюджеты поселений в границах Белоярского района на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджета Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Белоярского района, бюджеты поселений в границах Белоярского района на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

5. В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района в отчетном периоде от соответствующего показателя ежемесячного распределения доходов бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района на текущий финансовый год, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий администратор доходов бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района представляет в отдел доходов пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. При нумерации сведений (уточненных сведений) о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Белоярского района, бюджеты поселений в границах Белоярского района им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается первоначальным сведениям о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Белоярского района, бюджеты поселений в границах Белоярского района, нумерация уточненных сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Белоярского района, бюджеты поселений в границах Белоярского района начинается с номера «2».

7. В случае внесения изменений в Решение Думы Белоярского района «О бюджете Белоярского района на текущий финансовый год и на плановый период» (далее - Решение о бюджете Белоярского района), в Решения Совета Депутатов сельских поселений «О бюджетах поселений в границах Белоярского района на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете сельских поселений) отдел доходов в недельный срок с момента принятия данных Решений составляет уточненный прогноз поступлений доходов в бюджет Белоярского района, бюджеты

поселений в границах Белоярского района на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района

1. Кассовый план по расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района составляет и ведет бюджетный отдел.
 2. Показатели для кассового плана по расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района формируются на основании:
 - 2.1. Сводной бюджетной росписи бюджета Белоярского района по расходам бюджета Белоярского района, сводных бюджетных росписей бюджетов поселений в границах Белоярского района, лимитов бюджетных обязательств (за исключением показателей по некассовым операциям);
 - 2.2. Прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района с помесечной детализацией (приложение 4 к настоящему Порядку).
 3. Бюджетный отдел составляет прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района с указанием отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района с помесечной детализацией, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку не позднее 7 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Белоярского района, сводных бюджетных росписей бюджетов поселений в границах Белоярского района на очередной финансовый год на основании сведений, полученных от главных распорядителей средств бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района.
 4. Главные распорядители средств бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района формируют прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района с помесечной детализацией по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и представляют его для свода в бюджетный отдел не позднее 4 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района на очередной финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе.
 5. В целях ведения кассового плана главные распорядители средств бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района формируют уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района на текущий финансовый год с помесечной детализацией по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
- При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.
- Уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляется главными распорядителями средств бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района в бюджетный отдел в электронном виде и на бумажном носителе не реже одного раза в месяц, не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным.
6. В случае отклонения кассовых выплат по данному виду расходов бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза отдельных кассовых выплат по

расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель средств бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района представляет в бюджетный отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается первоначальному прогнозу отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района. Нумерация уточненных прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района начинается с номера «2».

IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района

1. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района формируются отделом учета и отчетности на основании:

1.1. Сводной бюджетной росписи бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района по источникам финансирования дефицита бюджета Белоярского района на очередной финансовый год на основании:

1.2. Прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района с помесечной детализацией (приложение 6 к настоящему Порядку).

2. В целях составления кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района формируют прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района с помесечной детализацией и представляют в отдел по учету и отчетности в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку не позднее 4 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района на очередной финансовый год.

3. Отдел учета и отчетности составляет прогноз кассовых поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района с помесечной детализацией по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку не позднее 7 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Белоярского района, сводных бюджетных росписей бюджетов поселений в границах Белоярского района на очередной финансовый год на основании сведений, полученных от главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района бюджета Белоярского района.

4. В целях ведения кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района формируют уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района на текущий финансовый год с помесечной детализацией по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов

поселений в границах Белоярского района за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляются главными администраторами средств бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района в бюджетный отдел в электронном виде и на бумажном носителе не реже одного раза в месяц, не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

5. В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по данному виду источников финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий администратор источников финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района представляет в Комитет по финансам пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается первоначальному прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района на текущий финансовый год с помесечной детализацией. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района начинается с номера «2».

V. Порядок составления, уточнения кассового плана исполнения бюджета Белоярского района, бюджетов поселений в границах Белоярского района

1. Кассовый план на очередной финансовый год с помесечной детализацией составляется отделом учета и отчетности по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку не позднее 31 декабря отчетного финансового года.
2. Уточнения в кассовый план в текущем финансовом году с помесечной детализацией вносятся на основании уточненных сведений для кассового плана по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка, но не реже одного раза в месяц, не позднее третьего рабочего дня очередного месяца.