

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Белоярского района»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора издержек <http://regulation.gov.ru/>.

Стандартные издержки юридического лица – включают в себя информационные издержки.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2.1 проекта постановления для получения муниципальной гарантии заявитель представляет следующие документы:

заявление на имя главы Белоярского района о предоставлении муниципальной гарантии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия лиц принципала и бенефициара на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии (если муниципальная гарантия предусматривает наличие регрессного требования);

документы, подтверждающие факт назначения на должность уполномоченных лиц принципала и бенефициара, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

нотариально удостоверенные копии учредительных документов заявителя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

нотариально удостоверенные образцы подписей уполномоченных лиц принципала и бенефициара, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также оттиска печати принципала и бенефициара;

кредитный либо иной договор бенефициара с принципалом, а в случае его отсутствия - проект договора или письмо, подтверждающее готовность бенефициара предоставить кредитные средства принципалу под гарантию, и документы об обеспечении исполнения обязательств заявителя по соответствующему договору (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями);

справки налогового органа о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года и последнюю отчетную дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, финансовых санкций;

документы, подтверждающие наличие или отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и другим обязательствам;

справку в отношении заявителя из кредитной организации об отсутствии задолженности по уплате процентов за пользование кредитными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций (при наличии заключенного кредитного договора);

информацию, подтверждающую, что в отношении заявителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

копии бухгалтерских отчетов за последние два финансовых года и на последнюю отчетную дату по установленной Министерством финансов Российской Федерации форме с приложением пояснительных записок к ним, отметкой налогового органа об их принятии и расшифровкой статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности).

нотариально удостоверенные копии лицензий на осуществление заявителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии);

копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя для предоставления муниципальной гарантии (в случае если юридическое лицо подлежит обязательному аудиту);

документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения заявителем его возможных будущих обязательств перед гарантом в случае наступления гарантийного случая в порядке регрессного требования;

справку налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя, открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

гарантийное письмо от заявителя об отсутствии в отношении него процедур реорганизации или ликвидации;

сведения о бенефициаре в форме официально публикуемого годового отчета;

бизнес-план (расчеты и обоснования), определяющий технико- и финансово-экономические параметры проекта или иных обязательств и возможность их выполнения, подлежащий последующему согласованию с курирующим органом.

Таким образом, выделим **информационное требование**: предоставление документов из подпункта 6 пункта 2.1 проекта постановления в администрацию Белоярского района.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого содержательного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовке копий документов:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.06.2022 года составляет 38 198,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 38198,00 : 148 = 258,09 \text{ руб.},$$

258,09 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов, составляет 6 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ИТ1} = 6 * 258,09 = 1\,548,54 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ИТ}$):

$$A_{ИТ} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ИТ} = I_{ИТ1} + I_{ИТ2} + A_{ИТ}$$

$$I_{ИТ} = 1\,548,54 + 3000 = 4\,548,54 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридического лица связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 4 548,54 руб.

Начальника управления экономики,
реформ и программ
администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова

Исполнитель: Ягодка Ю.В.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района
тел.: 8(34670)62-198