



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ванзеват»  
(СОШ с. Ванзеват)

### ПРИКАЗ

16.10.2014г.

№ 363

Ванзеват

#### Об утверждении документов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Белоярского района от 15 сентября 2014 года № 1266 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Белоярского района»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1) Перечень коррупционно-опасных функций в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средней общеобразовательной школе с.Ванзеват» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 3) карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР обеспечить:
  - 1) ознакомление работников образовательного учреждения с настоящим приказом;
  - 2) размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Р. Балашова

**Перечень  
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень  
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Руководитель образовательного учреждения.
2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.
3. Начальник хозяйственного отдела
4. Делопроизводитель.
5. Педагогические работники.
6. Специалист по закупкам.

**Карта коррупционных рисков**

№ п/п	<i>Коррупционные риски</i>	<i>Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</i>	<i>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
1	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения	Специалист по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;</li> <li>- ежеквартальный отчет комиссии по закупкам</li> </ul>
2	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	Руководитель образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс;</li> <li>- обеспечение «прозрачности» приемной кампании;</li> <li>- предоставление необходимой информации по наполняемости классов</li> </ul>
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах;</li> <li>- четкое ведение учетно-отчетной документации</li> </ul>
4	Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании	Руководитель образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы;</li> <li>- ежегодное заполнение базы РНИС;</li> <li>- создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности</li> </ul>
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	Руководитель образовательного учреждения Начальник хозяйственного отдела Специалист по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль со стороны Комитета по образованию;</li> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</li> <li>- ежегодный отчет директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год</li> </ul>

6	Предоставление платных образовательных услуг	Руководитель образовательного учреждения Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг;</li> <li>- оформление договоров;</li> <li>- ежегодная отчетность директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности;</li> <li>- систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет</li> </ul>
7	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	Руководитель образовательного учреждения Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива</li> </ul>
8	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Руководитель образовательного учреждения Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства</li> </ul>