

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим населению услуги по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Белоярского района, в 2018 году»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 5 утверждаемого Порядка, лица, оказывающие населению услуги по перевозкам пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Белоярского района по регулируемым тарифам, и претендующие на получение субсидии, обращаются в администрацию Белоярского района с заявлением о предоставлении субсидии.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае подписания заявления лицом, действующим от имени заявителя по доверенности);
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица или нотариально заверенная копия такой выписки, выписки из Единого государственного реестра предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;
- 4) копии учредительных документов юридического лица, в случае если заявителем является юридическое лицо;
- 5) копия лицензии на осуществление пассажиров воздушным транспортом;
- 6) предварительный расчет суммы субсидии, приведенный на основании стоимости летного часа, принятого к рассмотрению Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при утверждении фиксированных тарифов на перевозку пассажиров и багажа вертолетами МИ-8 на малых воздушных линиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Таки образом, выделим информационные требования:

информационное требование 1 – оформление заявления о предоставлении субсидии и направление документов в администрацию Белоярского района;

информационное требование 2 – подготовка копий, указанных в п. 1,2,4,5;

информационное требование 3 – оформление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

информационное требование 4 – оформление предварительного расчета суммы субсидии.

Согласно пункту 10 утверждаемого Порядка в целях предоставления субсидии в срок до 20 числа каждого месяца следующего за отчетным получатель предоставляет в адрес администрации Белоярского района следующие документы:

- счет-фактуру на возмещение недополученных доходов и акт сдачи-приемки выполненных работ;
- справку о выполненном объеме пассажирских перевозок на субсидируемых маршрутах;
- отчет о количестве отработанного времени (налете летных часов) по каждому авиационному рейсу;
- расчет компенсации недополученных доходов, связанных с выполнением получателем субсидии услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Белоярского района по регулируемым тарифам;
- сводный реестр по аэропортовому и наземному обслуживанию на субсидируемых маршрутах.

Таким образом, выделим **информационное требование 5** – предоставление документов для получения субсидии в адрес администрации Белоярского района.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 5:*

Среднемесячная заработная плата за сентябрь 2017 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 67313 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно стоимость часа работы персонала составит:

$$2) W = 67313 : 164,4 = 409,45 \text{ руб.},$$

409,45 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления составляет 1 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ит1} = 1 * 409,45 = 409,45 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку копий документов:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ит2} = 0,5 * 409,45 = 204,73 \text{ руб.}$$

3) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление выписки из Единого государственного реестра:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 3:

$$I_{ИТ3} = 1 * 409,45 = 409,45 \text{ руб.}$$

4) Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку предварительного расчета суммы субсидии:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 4:

$$I_{ИТ4} = 0,5 * 409,45 = 204,73 \text{ руб.}$$

5) Расходы по оплате труда исполнителю за ежемесячное направление документов, указанных в пункте 10 Порядка:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 2 ч.

Частота предоставления 12 раз в год.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 5:

$$I_{ИТ5} = 2 * 409,45 * 12 = 9826,80 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ИТ}$):

$$A_{ИТ} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ИТ} = I_{ИТ1} + I_{ИТ2} + I_{ИТ3} + I_{ИТ4} + I_{ИТ5} + A_{ИТ}$$

$$I_{ИТ} = 409,45 + 204,73 + 409,45 + 204,73 + 9826,80 + 3000 = 14055,15$$

Итого единовременные издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 14055,15 руб.

Заместитель начальника управления экономики,
реформ и программ администрации Белоярского района



О.А. Меженная