

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, связанную с выработкой и предоставлением тепловой энергии потребителям, снабжением реактивным топливом воздушных судов, предоставляющих транспортные услуги населению и (или) выполняющих рейсы санитарной авиации, а также снабжением потребителей нефтепродуктами на территории Белоярского района, в 2017 году»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155.

Стандартные издержки юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующего на получение субсидии, включают в себя только информационные издержки по выполнению информационных требований.

Для проведения оценки информационных издержек субъектов предпринимательской деятельности, связанных с соблюдением требований, установленных проектом постановления, выделим **информационные требования**:

В соответствии с пунктом 6 Порядка юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, обращаются в администрацию Белоярского района с заявлением о предоставлении субсидии.

Таким образом, выделим **информационное требование 1 : Оформление заявления на предоставление субсидии**

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) один из нижеперечисленных документов (на усмотрение потенциального получателя субсидии) (**Информационное требование 2**):

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

распечатанные сведения, предоставляемые в электронном виде посредством доступа к федеральной базе данных единого государственного реестра юридических лиц/ единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в подтверждение подлинности предоставляемой информации, заверенные руководителем юридического лица/индивидуальным предпринимателем

б) копия устава, заверенная руководителем – для юридических лиц (**Информационное требование 3**);

в) копии документов, подтверждающих оплату транспортных расходов по доставке нефтепродуктов или каменного угля (счета-фактуры, накладные, акты), заверенные руководителем/индивидуальным предпринимателем (**Информационное требование 4**).

Информационные издержки по выполнению каждого информационного требования рассчитываются по формуле:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного проекта примем за 1.

Среднемесячная заработная плата за август 2017 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 59908 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 59908 : 164,4 = 364,40 \text{ руб.},$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения всех информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$):

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Рассчитаем расходы по оплате труда исполнителя для выполнения каждого информационного требования:

1) Информационное требование 1: для оформления заявления исполнителю необходимо 15 мин., следовательно расходы по оплате труда исполнителя для $I_{ит1}$ составят:

$$0,25 * 364,40 = 91,10 \text{ руб.}$$

2) Информационное требование 2: для оформления выписки из ЕГРЮЛ и её заверения исполнителю необходимо 30 мин., следовательно расходы по оплате труда для $I_{ит2}$ составят:

$$0,5 * 364,40 = 182,20 \text{ руб.}$$

3) Информационное требование 3: для оформления копии устава также необходимо 30 мин, следовательно, расходы по оплате труда для $I_{ит3}$ составят:

$$0,5 * 364,40 = 182,20 \text{ руб.}$$

4) Информационное требование 4: для оформления копий документов, подтверждающих оплату транспортных расходов, и их заверение исполнителю необходим 1 час., следовательно, расходы по оплате труда для $I_{ит4}$ составят:

$$1 * 364,40 = 364,40 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ИТ} = I_{ИТ1} + I_{ИТ2} + I_{ИТ3} + I_{ИТ4} + A_{ИТ}$$

$$I_{ИТ} = 819,9 + 3000 = 3819,9 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят около 3820 рублей.

Заместитель начальника управления экономики,
реформ и программ администрации Белоярского района



О.А.Меженная

Исполнитель: Щербатова М.Ю.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района, тел.: 8(34670)62-189