

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим населению услуги по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Белоярского района, в 2024 году»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.2 утверждаемого Порядка, лица, оказывающие населению услуги по перевозкам пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Белоярского района, и претендующие на получение субсидии, обращаются в администрацию Белоярского района с заявлением о предоставлении субсидии.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

заявление о заключении договора на предоставление субсидии;

заверенные руководителем общества, либо лицом исполняющим его обязанности, копии учредительных документов (устав, учредительный договор);

заверенная обществом (представителем общества) копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров воздушным транспортом;

заверенные обществом (представителем общества) копии документов, подтверждающие наличие у общества на праве собственности или на ином законном основании, парка воздушных судов и квалифицированного летного состава;

декларация соответствия требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

справка из ФНС России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления;

предварительный расчет суммы субсидии с приложением заверенных обществом копий документов, подтверждающих статьи затрат общества.

Таким образом, выделим информационные требования:

информационное требование 1 – оформление заявления о предоставлении субсидии и направление документов в администрацию Белоярского района;

информационное требование 2 – подготовка копий, указанных в п. 2,3,4;

информационное требование 3 – оформление предварительного расчета суммы субсидии.

информационное требование 4 – оформление справки из ФНС России;

информационное требование 5 – оформление декларации соответствия требованиям.

Согласно пункту 2.7 утверждаемого Порядка для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в адрес администрации Белоярского района следующие отчетные документы по установленной договором о предоставлении субсидии форме:

а) справка о выполненном объеме пассажирских перевозок на субсидируемых маршрутах;

б) отчет о количестве выполненных рейсов, количестве отработанного времени (налете летных часов) по каждому авиационному рейсу;

в) сводный реестр по аэропортовому и наземному обслуживанию на субсидируемых маршрутах;

г) расчет компенсации недополученных доходов, связанных с выполнением обществом услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Белоярского района по регулируемым тарифам.

Таким образом, выделим **информационное требование 6** – предоставление документов для получения субсидии в адрес администрации Белоярского района

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.2:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2023 года составляет 40 605,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 40605,00 : 148 = 274,36 \text{ руб.},$$

274,36 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления составляет 1 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ит1} = 1 * 274,36 = 274,36 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку копий документов:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ит2} = 1 * 274,36 = 274,36 \text{ руб.}$$

3) *Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку предварительного расчета суммы субсидии:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 3:

$$I_{ит3} = 0,5 * 274,36 = 137,18 \text{ руб.}$$

4) *оформление справки из ФНС России:*

время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 4:

$$I_{ит4} = 0,5 * 274,36 = 137,18 \text{ руб.}$$

5) *оформление декларации соответствия требованиям:*

время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 5:

$$I_{ит5} = 0,5 * 274,36 = 137,18 \text{ руб.}$$

б) расходы по оплате труда исполнителю направление документов, указанных в пункте 2.7 Порядка:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Частота предоставления 12 раз в год.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 6:

$$И_{ит7} = 1 * 274,36 * 12 = 3\ 292,32 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$):

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$И_{ит} = И_{ит1} + И_{ит2} + И_{ит3} + И_{ит4} + И_{ит5} + И_{ит6} + И_{ит7} + A_{ит}$$

$$И_{ит} = 274,36 + 274,36 + 137,18 + 137,18 + 137,18 + 3\ 292,32 + 3000 = 7\ 252,58$$

Итого издержки связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 7 252,58 руб. в год.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района



О.А.Меженная

Исполнитель: Ягодка Юлия Викторовна
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района
тел.: 62-198

