

**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях компенсации транспортных расходов в рамках северного завоза продукции (товаров) на территорию Белоярского района, в 2025 году»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3 утверждаемого Порядка, Получатель для получения субсидии предоставляет в администрацию Белоярского района следующие документы:

1. заявка на участие в отборе и предоставлении субсидии, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:

– лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора;

– уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени участника отбора, с приложением доверенности, приказа и т.д.;

3. выписка (копия) выписки из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

4. копия устава – для юридических лиц;

5. декларация соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6. информационная карта участника отбора по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7. копии контрактов (договоров) заключенных на поставку товаров на территорию Белоярского района, в 2025 году в соответствии пунктами 2 и 3 статьи 3 Закона ХМАО № 18-оз;

8. копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на транспортные расходы по доставке товаров (счета-фактуры, универсальные передаточные документы, накладные (товарно-транспортные), акты выполненных работ, платежные поручения подтверждающие оплату транспортных расходов;

9. расчет суммы субсидии.

Таки образом, выделим информационные требования:

**информационное требование 1** – предоставление заявки и направление документов в администрацию Белоярского района;

**информационное требование 2** – подготовка копий документов, расчета субсидии, согласия.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{\text{ит}} = t_{\text{ит}} * W + A_{\text{ит}}, \text{ где:}$$

$t_{\text{ит}}$  – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

$W$  – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{\text{ит}}$  – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.3:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2025 года составляет 56 100,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 147,9 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 56100,00 : 147,9 = 379,31 \text{ руб.},$$

493,86 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 2ч.

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

$$I_{\text{ит1}} = 2 * 493,86 = 987,72 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за направление пакета документов:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1ч.

**Расходы по оплате труда для информационного требования 2:**

$$I_{\text{ит2}} = 1 * 493,86 = 493,86 \text{ руб.}$$

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ( $A_{\text{ит}}$ ):**

$$A_{\text{ит}} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{\text{ит}} = I_{\text{ит1}} + I_{\text{ит2}} + A_{\text{ит}}$$

$$I_{\text{ит}} = 987,72 + 493,86 + 3000 = 4481,58 \text{ руб.}$$

Итого издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 4481,58 руб.

Начальник управления  
экономики, реформ и программ  
администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова