

**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора издержек <http://regulation.gov.ru/>.

Стандартные издержки юридического лица или индивидуального предпринимателя – включают в себя информационные издержки.

Для расчёта информационных издержек по выполнению каждого содержательного требования применим формулу:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$  – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

$W$  – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$  – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1 ед.

В соответствии с пунктом 2.6 проекта постановления для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) в части принятия решения о подготовки документации по планировке территории:
  - заявление о предоставлении муниципальной услуги;
  - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;
  - обзорная схема на бумажном носителе, позволяющая идентифицировать объект с указанием границ населенных пунктов;
  - проект задания на выполнение инженерных изысканий;
  - проект задания на разработку документации по планировке территории.

Выделим **информационное требование 1**: предоставление документов из пункта 2.6.2 проекта постановления в администрацию Белоярского района.

*Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовке копий документов:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.06.2022 года составляет 38 198,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 38198,00 : 148 = 258,09 \text{ руб.},$$

258,09 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов, составляет 1 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

$$I_{ит1} = 1 * 258,09 = 258,09 \text{ руб.}$$

- 2) в части принятия решения об утверждении документации по планировке территории:
- заявление об утверждении документации по планировке территории;
  - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;
  - документация по планировке территории в составе, предусмотренном ст.41-43 Градостроительного кодекса РФ;
  - документ о согласовании документации по планировке территории.

Выделим **информационное требование 2**: предоставление документов из пункта 2.6.3 проекта постановления в администрацию Белоярского района.

*Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовке копий документов:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.06.2022 года составляет 38 198,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 38198,00 : 148 = 258,09 \text{ руб.},$$

258,09 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов, составляет 1 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 2:**

$$И_{ИТ2} = 1 * 258,09 = 258,09 \text{ руб.}$$

- 3) в части принятия решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей:

- заявление с обоснованием необходимости отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей.

Выделим **информационное требование 3**: предоставление документов из пункта 2.6.4 проекта постановления в администрацию Белоярского района.

*Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовке копий документов:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.06.2022 года составляет 38 198,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 38198,00 : 148 = 258,09 \text{ руб.},$$

258,09 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов, составляет 0,5 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 3:**

$$И_{ИТ3} = 0,5 * 258,09 = 129,04 \text{ руб.}$$

- 4) в части принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению:

- заявление с обоснованием необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

Выделим **информационное требование 4**: предоставление документов из пункта 2.6.5. проекта постановления в администрацию Белоярского района.

*Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовке копий документов:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.06.2022 года составляет 38 198,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 38198,00 : 148 = 258,09 \text{ руб.},$$

258,09 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов, составляет 0,5 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 4:**

$$И_{ит4} = 0,5 * 258,09 = 129,04 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ( $A_{ит}$ ):**

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

При подготовки и подачи документов в электронном виде приобретений не потребуется.

Всего информационные издержки составят:

$$И_{ит} = И_{ит1} + И_{ит2} + И_{ит3} + И_{ит4} + A_{ит}$$

$$И_{ит} = 258,09 + 258,09 + 129,04 + 129,04 + 3000 = 3774,26 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридического лица, индивидуального предпринимателя связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 3774,26 руб.

Заместитель начальника управления,  
начальник отдела экономики и прогнозирования  
управления экономики, реформ и программ



О.А. Меженная

