

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Белоярского района от 20 февраля 2023 года № 134»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.5 утверждаемого Порядка, Получатель для получения субсидии предоставляет в Управление капитального строительства администрации Белоярского района следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора (далее - Руководитель);

- уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени участника отбора, с приложением доверенности, приказа и т.д. (далее - Уполномоченное лицо);

3) копии документов, подтверждающих полномочия участника отбора на управление многоквартирным домом (договор управления многоквартирным домом, решение о создании товарищества собственников жилья);

4) один из нижеперечисленных документов (на усмотрение участника отбора):

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц / выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица / копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная индивидуальным предпринимателем;

- нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц / нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- распечатанные сведения, предоставляемые в электронном виде посредством доступа к федеральной базе данных единого государственного реестра юридических лиц / единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные руководителем юридического лица / индивидуальным предпринимателем;

5) копии учредительных документов (устав, учредительный договор) - для юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

6) копии протоколов решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о необходимости выполнения работ согласно минимальному и (или) дополнительному перечню работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного

дома, о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирных жилых домов, о принятии обязательства по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории, об определении формы и размера участия собственников жилых помещений при проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов;

7) перечень мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории Белоярского района, согласованный с Управлением;

8) расчет затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории Белоярского района (сметная документация);

9) предварительный расчет суммы Субсидии;

10) декларация соответствия участников отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

11) информационная карта участника отбора, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

12) согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения участника отбора, как Получателем субсидии, порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля Белоярского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Таки образом, выделим информационные требования:

информационное требование 1 – оформление заявления о предоставлении субсидии и направление документов в администрацию Белоярского района;

информационное требование 2 – подготовка копий документов, расчета субсидии, согласия.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 2.5:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2023 года составляет 40 605,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 40605,00 : 148 = 274,36 \text{ руб.},$$

274,36 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ит1} = 1 * 274,36 = 274,36 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за направление пакета документов в Комитет:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ит2} = 1 * 274,36 = 274,36 \text{ руб.}$$

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$):

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ит} = I_{ит1} + I_{ит2} + A_{ит}$$

$$I_{ит} = 274,36 + 274,36 + 3000 = 3548,72 \text{ руб.}$$

Итого издержки юридического лица и индивидуального предпринимателя, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 3548,72 руб.

Начальник управления
экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова

