

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере Белоярского района»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора издержек <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 7 утверждаемого Порядка, получатели предоставляют в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения за 9 месяцев текущего года и отчетный год соответственно, а также не позднее 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги или частичного ее оказания (в случае реализации части дополнительной общеразвивающей программы), по форме, определенной приложением к соглашению:

Таким образом, выделим информационные требования:

информационное требование 1 – предоставление отчета об исполнении соглашения за 9 месяцев текущего года;

информационное требование 2 – предоставление отчета об исполнении соглашения за отчетный год;

информационное требование 3 – предоставление отчета об исполнении соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за составление отчета об исполнении соглашения:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2023 года составляет 40 605,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 40605,00 : 148 = 274,36 \text{ руб.,}$$

274,36 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

$$I_{ИТ1} = 0,5 * 274,36 = 137,18 \text{ руб.}$$

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

$$I_{ИТ2} = 0,5 * 274,36 = 137,18 \text{ руб.}$$

Расходы по оплате труда для информационного требования 3:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

$$I_{ИТ3} = 0,5 * 274,36 = 137,18 \text{ руб.}$$

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$):

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ИТ} = I_{ИТ1} + I_{ИТ2} + A_{ИТ}$$

$$I_{ИТ} = 137,18 + 137,18 + 137,18 + 3000 = 3411,54 \text{ руб.}$$

Итого издержки юридического лица и индивидуального предпринимателя, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: **3411,54 руб.**

Заместитель начальника управления,
начальник отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района



О.А.Меженная

Исполнитель: Кулабухова А.С.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района
тел. 62-168