

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Белоярского района»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора издержек <http://regulation.gov.ru/>.

Стандартные издержки юридического лица или индивидуального предпринимателя – включают в себя информационные издержки.

В соответствии с пунктом 2.8 проекта постановления для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган);

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя);

схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Таким образом, выделим **информационное требование**: предоставление документов из пункта 2.8 проекта постановления в администрацию Белоярского района.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого содержательного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовке копий документов:

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.01.2022 года составляет 34 725,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 34725,00 : 148 = 234,63 \text{ руб.},$$

234,63 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов, составляет 1 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$И_{ит1} = 1 * 234,63 = 234,63 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$):

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$И_{ит} = И_{ит1} + И_{ит2} + A_{ит}$$

$$И_{ит} = 234,63 + 3000 = 3234,63 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридического лица, индивидуального предпринимателя связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 3234,63 руб.

Начальник управления экономики,
реформ и программ
администрации Белоярского района



Л.М. Бурматова

Исполнитель: Ягодка Ю.В.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района
тел.: 8(34670)62-198