

**Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, с помощью калькулятора издержек <http://regulation.gov.ru/>.

Стандартные издержки юридического лица или индивидуального предпринимателя – включают в себя информационные издержки.

В соответствии с пунктом 2.11 проекта постановления для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- документ, удостоверяющего личность Заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества;
- документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе;
- решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю;
- сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке;
- документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок;
- договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;
- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

Таким образом, выделим **информационное требование**: предоставление документов из пункта 2.11 проекта постановления в администрацию Белоярского района.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого содержательного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$  – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

$W$  – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$  – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовке копий документов:*

Размер минимальной заработной платы по Белоярскому району с 01.06.2022 года составляет 38 198,00 руб.; среднее количество часов в месяц – 148 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 38198,00 : 148 = 258,09 \text{ руб.},$$

258,09 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и подготовке документов, составляет 2 ч.;

**Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:**

$$I_{ит1} = 2 * 258,09 = 516,18 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

**приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ( $A_{ит}$ ):**

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ит} = I_{ит1} + I_{ит2} + A_{ит}$$

$$I_{ит} = 516,18 + 3000 = 3516,18 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридического лица, индивидуального предпринимателя связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 3516,18 руб.

Начальника управления экономики,  
реформ и программ  
администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова

Исполнитель: Ягодка Ю.В.,  
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования  
управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района  
тел.: 8(34670)62-198