



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 октября 2024 года

№ 31-р

**Об утверждении положения об осуществлении контроля Комитетом по
финансам и налоговой политике администрации Белоярского района за
подведомственным учреждением**

На основании Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казённых учреждений Белоярского района, утверждённого постановлением администрации Белоярского района от 19 декабря 2011 года № 1955 «Об утверждении положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казённых учреждений Белоярского района»:

1. Утвердить прилагаемое положение об осуществлении контроля Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района за подведомственным учреждением.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы Белоярского района,
председатель Комитета по финансам и налоговой
политике администрации Белоярского района



И.А. Плохих
И.А. Плохих

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении контроля Комитетом по финансам и налоговой политике
администрации Белоярского района за подведомственным учреждением

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет формы, методы и периодичность осуществления контроля, требования к оформлению результатов проведённых контрольных мероприятий.

2. Контроль за деятельностью муниципального казённого учреждения Белоярского района «Центр учёта и отчётности» (далее - МКУ «Центр учёта и отчётности») осуществляет Комитет по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района (далее - Комитет по финансам) - осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3. Контроль осуществляется в форме камеральной проверки, проводится по месту нахождения Комитета по финансам согласно плана контроля за деятельностью подведомственного учреждения и не требует издания отдельного распоряжения (приказа) о проведении проверки.

4. Контроль проводится должностными лицами отдела внутреннего муниципального финансового контроля методом проверки.

5. План контроля содержит:

- 1) тема проверки;
- 2) наименование подведомственного учреждения;
- 3) проверяемый период;
- 4) период начала проведения проверки;
- 5) должностные лица, ответственные за проведение проверки.

6. План контроля должен быть утверждён до завершения года, предшествующего планируемому году.

В План контроля могут вноситься изменения по решению заместителя главы Белоярского района, председателя Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

7. Плановая камеральная проверка проводится не реже одного раза в три года.

8. Комитет по финансам путём устного обращения запрашивает документы для осуществления контроля у МКУ «Центр учёта и отчётности».

9. По результатам камеральной проверки составляется акт камеральной проверки деятельности подведомственного учреждения муниципального казённого учреждения Белоярского района «Центр учёта и отчётности» (далее - акт проверки) в количестве двух экземпляров, один из которых вручается руководителю (уполномоченному представителю) Центра учёта и отчётности, второй хранится в Комитете по финансам.

10. В акте проверки содержится:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра учёта и отчётности;
- 3) тема проверки;
- 4) проверяемый период;
- 5) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- 6) срок проведения проверки;
- 7) наименование проверяемого учреждения, ИНН, ОГРН, место нахождения, юридический и фактический адрес, телефон, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, главного бухгалтера проверяемого учреждения.
- 8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях.
- 9) требования об устранении нарушений и о принятии мер по устранению их причин и условия (при наличии);
- 10) сведения о подписании должностным(и) лицом(ами) Комитета по финансам и сведения об ознакомлении с актом проверки руководителя МКУ «Центр учёта и отчётности».

11. К акту проверки должны быть приложены копии документов, подтверждающие выявленные нарушения.