

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере туризма на территории Белоярского района в 2021 году»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155, с помощью калькулятора <http://regulation.gov.ru/>.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3 утверждаемого Порядка, Получатель для получения субсидии предоставляет в администрацию Белоярского района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 утверждаемого Порядка;

расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 2 утверждаемого Порядка;

обоснование необходимости предоставления субсидии в форме пояснительной записки;

реквизиты банковского счета получателя субсидии;

копия паспорта получателя субсидии физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя юридического лица);

согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 утверждаемого Порядка;

копия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории (в отношении гостиниц с номерным фондом более 15 гостиничных номеров);

документы, подтверждающие расходы получателя субсидии по оплате труда сотрудников: расчетная ведомость (по форме Т-51), платежные поручения на перечисление заработной платы с отметкой банка об исполнении;

документы, подтверждающие расходы получателя субсидии по оплате налога на доходы физических лиц, начисленного с фонда оплаты труда: расчетно-платежная ведомость за период с указанием взносов в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования, платежные поручения на перечисление с отметкой банка об исполнении;

документы, подтверждающие расходы получателя субсидии по оплате налогов: оборотно-сальдовые ведомости по счетам и (или) налоговый регистр по расчету налога, утвержденный учетной политикой получателя субсидии, и (или) налоговая декларация с отметкой о принятии налоговым органом, платежные поручения на перечисление с отметкой банка об исполнении.

Таки образом, выделим информационные требования:

информационное требование 1 – оформление заявления о предоставлении субсидии и направление документов в администрацию Белоярского района;

информационное требование 2 – подготовка копий документов, расчета субсидии, декларации соответствия.

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и документов:*

Среднемесячная заработная плата за июнь 2021 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 110 956,5 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,3 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 110\,956,5 : 164,3 = 675,33 \text{ руб.},$$

675,33 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды. Время, необходимое на оформление заявления составляет 1 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ит1} = 1 * 675,33 = 675,33 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за направление пакета документов в Отдел:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ит2} = 1 * 675,33 = 675,33 \text{ руб.}$$

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$):

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ит} = I_{ит1} + I_{ит2} + A_{ит}$$

$$I_{ит} = 675,33 + 675,33 + 3000 = 4350,66 \text{ руб.}$$

Итого издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 4350,66 руб.

Начальник управления экономики,
реформ и программ администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова