

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Белоярского района субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Белоярского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения, в 2019 году»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155.

Согласно проекту постановления, стандартные издержки организаций – потенциальных получателей субсидий состоят только из информационных издержек.

В соответствии с пунктом 2.3 утверждаемого Порядка, для получения субсидии организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с Порядком, обращаются в адрес администрации Белоярского района с заявлением о предоставлении субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации (**информационное требование 1**).

К письменному заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- а) копия учредительных документов (**информационное требование 2**);
- б) информационная карта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (**информационное требование 3**);
- в) расчет плановой суммы субсидии по населенным пунктам Белоярского района, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (**информационное требование 4**);
- г) документы, подтверждающие наличие договорных отношений на поставку электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы на территории Белоярского района в децентрализованной зоне (**информационное требование 5**);
- д) декларация соответствия организации требованиям, установленным в соответствии с подпунктами «б» – «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку
- е) согласие на осуществление со стороны администрации Белоярского района и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (**пункты д и е объединим в информационное требование 6**);
- ж) справка из Федеральной налоговой службы России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение договора (**информационное требование 7**);

Согласно пункту 2.9 утверждаемого Порядка в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии, организация ежемесячно предоставляет в адрес администрации Белоярского района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, по форме, установленной договором;
- расчет суммы субсидии, с разбивкой по населенным пунктам Белоярского района по форме, установленной договором;
- сводный акт объема потребления электрической энергии предприятиями жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями бюджетной сферы на территории Белоярского района в разрезе по населенным пунктам Белоярского района по форме, установленной договором;
- сводный акт объемов потребления электрической энергии предприятиями жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями бюджетной сферы на территории Белоярского района, в соответствии с заключенными договорами по показаниям приборов учета или расчетным путем (с приложением расчета) с указанием наименования потребителя, адреса, реквизитов договора, номера прибора учета электрической энергии, величины потребления электрической энергии и мощности на отчетный период, с разбивкой по ставкам и дифференциацией по зонам суток по форме, установленной договором (**информационное требование 8**).

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где:}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления о предоставлении субсидии и копий документов, указанных в пункте 2.3:*

Среднемесячная заработная плата за сентябрь 2018 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 71580 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 71580 : 164,4 = 435,40 \text{ руб.},$$

435,40 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды. Время, необходимое на оформление заявления составляет 0,4 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ит1} = 0,4 * 435,40 = 174,16 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление копии учредительных документов:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,4 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ит2} = 0,4 * 435,40 = 174,16 \text{ руб.}$$

3) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление информационной карты:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,4 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 3:

$$I_{ит3} = 0,4 * 435,40 = 174,16 \text{ руб.}$$

4) Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку расчета плановой суммы субсидии:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 4:

$$I_{ИТ4} = 1 * 435,40 = 435,40 \text{ руб.}$$

5) Расходы по оплате труда исполнителю за подготовку документов из подпункта г:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 5:

$$I_{ИТ5} = 1 * 435,40 = 435,40 \text{ руб.}$$

6) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление декларации соответствия и согласия на проверку:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 0,5 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 6:

$$I_{ИТ6} = 0,5 * 435,40 = 217,70 \text{ руб.}$$

7) Расходы по оплате труда исполнителю за получение справок в ИФНС:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 2 ч.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 7:

$$I_{ИТ7} = 2 * 435,40 = 870,80 \text{ руб.}$$

8) Расходы по оплате труда исполнителю за оформление и предоставление документов, указанных в пункте 2.9 Порядка:

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Частота выполнения данного информационного требования: 12 раз в год.

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 8:

$$I_{ИТ8} = 1 * 435,40 * 12 = 5224,80 \text{ руб.}$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационных требований составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит}$):

$$A_{ит} = 2500 + 500 = 3000 \text{ руб.}$$

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ИТ} = I_{ИТ1} + I_{ИТ2} + I_{ИТ3} + I_{ИТ4} + I_{ИТ5} + I_{ИТ6} + I_{ИТ7} + I_{ИТ8} + A_{ИТ}$$

$$I_{ИТ} = 174,16 + 174,16 + 174,16 + 435,40 + 435,40 + 217,70 + 870,80 + 5224,80 + 3000 = 10706,58$$

Итого издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 10706,58 руб.

Начальник управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района



Л.М.Бурматова