

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований постановления администрации Белоярского района «Об утверждении порядка выдачи согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белоярского района»

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 30.09.2013 № 155.

Стандартные издержки юридического лица или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии включают в себя информационные издержки.

В соответствии с пунктом 2 порядка согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги местного значения Белоярского района, содержащее обязательные для исполнения технические требования и условия, выдается владельцу другой автомобильной дороги в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий на основании письменного заявления в администрацию Белоярского района. Согласно пункту 4 Порядка к заявлению прилагаются:

- 1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором планируется размещение пересечения и (или) примыкания либо заверенная заявителем копия такого документа;
- 2) Схема планируемого пересечения и (или) примыкания на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги местного значения в масштабе 1:500;
- 3) Проект организации дорожного движения на период проведения работ и после них;
- 4) Сведения об утверждении документации по планировке территории (в случаях строительства, реконструкции пересечения и (или) примыкания).

Таким образом, выделим информационные требования:

Информационное требование 1: Оформление заявления и направление пакета документов в администрацию Белоярского района;

Информационное требование 2: Оформление выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;

Информационное требование 3: подготовка копий документов, указанных в подпунктах 2-4;

Рассчитаем информационные издержки по выполнению каждого информационного требования:

$$I_{ИТ} = t_{ИТ} * W + A_{ИТ}, \text{ где:}$$

$t_{ИТ}$ – затраты рабочего времени в часах, на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

Масштаб и частоту для данного проекта примем за 1.

1) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление заявления и предоставления пакета документов в администрацию Белоярского района:*

Среднемесячная заработная плата за июнь 2018 года по данным Федеральной службы государственной статистики в ХМАО – Югре составила 76795 руб.; среднее количество часов в месяц – 164,4 ч.; Следовательно, стоимость часа работы персонала составит:

$$W = 76795 : 164,4 = 467,12 \text{ руб.},$$

467,12 руб. – стоимость одного часа работы персонала с учетом отчислений в фонды.

Время, необходимое на оформление заявления и подачу документов составляет 2 ч.;

Расходы по оплате труда персонала для информационного требования 1:

$$I_{ит1} = 2 * 467,12 = 934,24 \text{ руб.}$$

2) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление выписки из Единого государственного реестра недвижимости:*

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 30 мин.

Расходы по оплате труда для информационного требования 2:

$$I_{ит2} = 0,5 * 467,12 = 233,56$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования: госпошлина за оформление выписки из ЕГРН – $A_{ит2} = 250$ руб.

3) *Расходы по оплате труда за подготовку документов, указанных в пп.2-4:*

Время, необходимое для оформления выполнения данного требования составляет 8 ч.

Расходы по оплате труда для информационного требования 3:

$$I_{ит3} = 8 * 467,12 = 3736,96$$

Расходы на приобретения, необходимые для выполнения информационного требования составляют:

приблизительная стоимость картриджа для принтера + приблизительная стоимость пачки бумаги для печати ($A_{ит3}$): $A_{ит3} = 2500 + 500 = 3000$ руб.

4) *Расходы по оплате труда исполнителю за оформление выписки из Единого государственного реестра:*

Время, необходимое для выполнения данного требования составляет 1 ч.

Всего информационные издержки составят:

$$I_{ит} = I_{ит1} + I_{ит2} + A_{ит2} + I_{ит3} + A_{ит3}$$

$$I_{ит} = 934,24 + 233,56 + 250 + 3736,96 + 3000 = 8154,76 \text{ руб.}$$

Итого единовременные издержки юридического лица, связанные с соблюдением требований проекта постановления составят: 8154,76 руб.

Начальник управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района

Л.М.Бурматова

Исполнитель: Щербатова М.Ю.,
ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования
управления экономики, реформ и программ
администрации Белоярского района, тел.: 8(34670)62-189