



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА  
«ДВОРЕЦ СПОРТА»**

**ПРИКАЗ**

**от « 28 » декабря 2018 года № 175-о**

**Об оценке коррупционных рисков**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для обеспечения эффективного противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить оценку коррупционных рисков в деятельности МАУ «Дворец спорта» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту по кадрам довести настоящий приказ до должностных лиц согласно листу доведения под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Акимов

**П О Р Я Д О К**  
**оценки коррупционных рисков в муниципальном автономном**  
**учреждении физической культуры и спорта**  
**Белоярского района «Дворец спорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Белоярского района «Дворец спорта» (далее - Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.1.2. Для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);
- вероятные формы осуществления коррупционных действий (платежей или др.);

2.1.4. На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Учреждения - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.1.5. Формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению
<b>1. Организационная деятельность Учреждения</b>					
1	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая	Информационная открытость, реализация утвержденной антикоррупционной политики Учреждения, разъяснения работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер, главный энергетик, специалист по кадрам, специалист по охране труда.	Искажение, сокрытие или составление ложной (недостоверной) информации в оформляемых документах, справках, отчетности)	Низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение документов, справок отчетности.
3	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер, главный энергетик, специалист по кадрам, специалист по охране труда, бухгалтер.	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Низкая	Разъяснения работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснения работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
---	--	---	---	--------	--

## 2. Кадровая деятельность Учреждения

5	Принятие на работу работника	Директор, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	При поступлении на работу предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, специалист по	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал	Низкая	Организация контроля за дисциплиной работников,

		кадрам, руководители структурных подразделений	на рабочем месте		правильность ю ведения табеля учета рабочего времени.
<b>3. Работа с посетителями учреждения</b>					
7	Реализация мер по обеспечению гарантий прав граждан на обслуживание и доступ к информации и предоставляемым услугам.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер.	Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам, учреждениям, организациям,	Средняя	Размещение на стендах учреждения информации о предоставляемых услугах (бесплатных и платных), стоимости платных услуг, планах учреждения, проводимых мероприятиях и др.
<b>4. Финансовая деятельность Учреждения</b>					
8	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий.	Директор, главный бухгалтер.	Целевое использование бюджетных ассигнований и субсидий.	Низкая	Размещение на официальном сайте учреждения информации по муниципальному заданию, план и отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения, Привлечение к принятию решений об использовании и денежных

					средств учреждения руководителем и работников, заинтересованных структурных подразделений
9	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей Учреждения.	Директор, заместитель директора по АХЧ.	Не отражение в актах по итогам инвентаризации отсутствия основных средств и материальных ценностей.	Средняя	Привлечение к инвентаризации не заинтересованных лиц.
10	Получение и распределение доходов от разрешенной приносящей доход деятельности учреждения.	Директор, главный бухгалтер	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение или подарка.  Распределение доходов за вознаграждение, получение подарка.	Средняя	Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности

#### 5. Материально-техническое обеспечение Учреждения

11	Размещение заказов и заключение договоров, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для реализации возложенных на	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, экономист.	Осуществление закупки, в которой нет объективной необходимости, необоснованное завышение объема закупаемых товаров, работ и услуг, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков.	Средняя	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд учреждения, информационная открытость при
----	--	---	---	---------	--

	учреждение функций, а также для нужд учреждения.				осуществлении закупок.
12	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.  Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	средняя	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
13	Регистрация материальных ценностей и баз данных имущества	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества,  Умышлено досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Привлечение при списании материальных ценностей независимой экспертизы.

3.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по организационной и спортивной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер;
- главный инженер;

главный энергетик;  
специалист по кадрам;  
экономист;  
бухгалтер.